

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES****AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA****Resolució ECF/1515/2025, de 23 d'abril, de convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix de l'Agència Tributària de Catalunya (convocatòria núm. AT/L002/2025)**

Atesa la necessitat de l'Agència Tributària de Catalunya de proveir de manera definitiva els llocs de treball de personal laboral fix de les categories i/o especialitats que consten en els annexos 2 i 3, i d'acord amb la informació que consta al Registre informàtic de personal en data 14 d'abril de 2025 i les dades de la relació de llocs de treball aprovades;

Ateses la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; l'Acord GOV/14/2017, de 21 de febrer, pel qual es crea la seu electrònica derivada de l'Agència Tributària de Catalunya; la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social;

Atès el que disposa l'article 9 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya;

Atesa la reunió de la Mesa General de Negociació de l'Empleat Públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 4 de novembre de 2022, on s'acorden, per unanimitat dels seus membres, diverses mesures per a la reducció de la temporalitat i de foment de la promoció interna, entre les quals es van incloure les convocatòries dels primers concursos generals de mèrits i capacitats dels cossos, escales i especialitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya posteriors als processos selectius d'estabilització executats a l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com les mesures relatives a la provisió de personal laboral de l'Administració de la Generalitat;

Atès el que disposa la disposició transitòria novena del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya;

Vista la relació de llocs de treball vigent del personal laboral de l'Agència Tributària de Catalunya;

Vist que la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha emès l'informe previ preceptiu;

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa quant als drets que en aquesta matèria corresponen a la representació dels treballadors i treballadores;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

-1 Convocar el concurs de canvi de destinació per a la provisió dels llocs de treball de personal laboral fix de l'Agència Tributària de Catalunya (convocatòria núm. AT/L002/2025) que es detallen en els annexos 2 i 3 d'aquesta resolució.

-2 Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquesta resolució.

CVE-DOGC-A-25115038-2025

Contra aquesta resolució i les seves bases, que exhauereixen la via administrativa, es pot interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb les previsions establertes a l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels interessos legítims.

Barcelona, 23 d'abril de 2025

Andreu Navas Amenós

Director

Annex 1

Bases

Aquestes bases s'estructuren de la manera següent:

- 1 Llocs de treball objecte de la convocatòria
- 2 Participants
- 3 Requisits
- 4 Dades de referència relatives a la participació
- 5 Mèrits i capacitats
- 6 Acreditació dels mèrits i capacitats
- 7 Presentació i formalització de sol·licituds
- 8 Procediment de participació
- 9 Òrgan Tècnic d'Avaluació
- 10 Desenvolupament del concurs i adjudicació de llocs de treball
- 11 Resolució del concurs
- 12 Règim d'impugnacions i al·legacions

—1 Llocs de treball objecte de la convocatòria

1.1 Es convoca el concurs de canvi de destinació per a la provisió dels llocs de treball de personal laboral fix vacants pressupostats de l'Agència Tributària de Catalunya que figuren a l'annex 2 d'aquesta resolució.

1.2 També són objecte de convocatòria els llocs de treball que figuren a l'annex 3 d'aquesta resolució, en el cas que quedin vacants durant el desenvolupament del concurs. Són llocs ocupats o reservats de manera definitiva per un laboral fix i només es poden adjudicar si la persona titular obté una destinació definitiva en una altra plaça en aquest mateix concurs. A aquest efecte, s'incorporaran en concepte de resultes a les vacants ofertes.

1.3 Els llocs de treball s'adjudiquen d'acord amb el procediment que estableix la base 10 d'aquesta convocatòria.

1.4 La informació dels llocs que figuren en els annexos 2 i 3 es correspon amb la que consta en el Registre informàtic de personal, a data 14 d'abril de 2025, i incorpora les dades de la relació del llocs de treball aprovada. No obstant això, aquests llocs de treball poden veure's afectats en supòsits d'aprovació de

CVE-DOGC-A-25115038-2025

reestructuracions administratives departamentals o perquè s'apliquin de mesures de racionalització aprovades posteriorment.

1.5 Les funcions que s'han d'exercir als llocs de treball objecte del concurs són les que es troben descrites per a cada categoria laboral i/o especialitat a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

—2 Participants

2.1 Pot prendre part en aquest concurs de canvi de destinació el personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat inclòs dins l'àmbit d'aplicació que estableix l'article 2 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estigui en situació d'actiu, d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball, sempre que hagi transcorregut el termini per reingressar que estableix el VI Conveni col·lectiu únic per a cada situació, i que reuneixi els requisits que especifiquen aquestes bases i la relació de llocs de treball.

2.2 El personal laboral en situació d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball que en el moment d'aquesta convocatòria tingui pendent la resolució d'una sol·licitud de reingrés hi ha de participar necessàriament, sempre que els llocs objecte de convocatòria siguin de la mateixa categoria professional.

El personal laboral fix procedent de les situacions administratives de suspensió d'ocupació i d'excedència no poden estar separats del servei de cap administració pública ni inhabilitats per ocupar càrrecs i exercir funcions públiques.

2.3 El personal laboral fix amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de persones concursants, sempre que pugui desenvolupar, de forma suficient i autònoma, les funcions del lloc o llocs de treball sol·licitats.

2.4 El personal laboral fix respecte del qual s'hagi resolt, de manera provisional o definitiva, una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut, d'acord amb l'article 15.5 del VI Conveni col·lectiu únic, pot participar en aquest concurs, sempre que quedi acreditat, amb l'informe previ del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del departament convocant, que el lloc al qual s'opta és adequat per a la seva salut i que el pot desenvolupar amb idoneïtat.

2.5 Tipus de participants i classificació dels concursants

2.5.1 El personal laboral fix obligat a participar en la convocatòria és el que ocupa llocs de treball amb caràcter provisional en l'Agència Tributària de Catalunya en la categoria o les categories i especialitats objecte de concurs i que no disposin d'una destinació o reserva definitives. A més, també ho és aquell que es trobi en situació d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball que en el moment d'aquesta convocatòria tingui pendent la resolució d'una sol·licitud de reingrés, sempre que els llocs objecte de la convocatòria siguin de la mateixa categoria professional i/o especialitat.

2.5.2 Es classifica com a concursant forçós el personal laboral fix obligat a participar-hi que formalitza la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria.

2.5.3 Es classifica com a concursant d'ofici el personal laboral fix obligat a participar-hi que no formalitza la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria i, per tant, se l'inclou d'ofici atès el que disposa la disposició transitòria novena del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

2.5.4 Es classifica com a concursant voluntari el personal laboral fix que, sense estar obligat a participar en el concurs, formalitza la sol·licitud de participació de manera voluntària en el termini que estableix la convocatòria.

—3 Requisits

3.1 El personal laboral fix pot participar en aquest concurs de canvi de destinació en qualsevol de les modalitats que es detallen a continuació, sempre que compleixi els requisits que s'hi indiquen:

a) **Trasllat:** hi pot participar el personal laboral fix que opti a ocupar llocs de treball de la mateixa categoria i, si escau, especialitat.

b) **Canvi a categories englobades** dins de l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de diferent

categoria professional i, si escau, especialitat, de la mateixa àrea de funcions.

Hi pot participar el personal laboral fix de categories diferents i, si escau, especialitats, de la mateixa àrea de funcions de la seva categoria, sempre que disposi de la titulació específica de la categoria convocada, de la titulació corresponent al grup professional de la plaça convocada o sempre que hi participi des del mateix grup o de l'immediatament inferior, o que demostrï la capacitat provada en els termes que estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

S'entén com a capacitat provada l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en el mateix lloc de treball a proveir (o en un altre de categoria professional equivalent) demostrada durant el període de prova en els supòsits en què per llei no s'exigeixi la titulació.

c) Canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de categories professionals i, si escau, especialitats, del mateix grup professional o del grup immediatament superior d'una àrea de funcions diferent a la pròpia.

Hi pot participar el personal laboral fix de categories diferents i, si escau, especialitat, d'una altra àrea de funcions de la seva categoria, sempre que les places a les quals opti siguin del mateix grup professional des del qual concursa o del grup professional immediatament superior i disposi de la titulació específica de la plaça convocada, si escau, o la titulació corresponent al grup professional de la plaça convocada, en els termes que estableixen els articles 19.3 i 23 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les àrees de funcions i les categories professionals englobades en cadascuna d'aquestes àrees són les que estableix l'annex 7 del VI Conveni col·lectiu únic.

3.2 El personal laboral fix que hagi obtingut una destinació mitjançant la participació en una de les tres modalitats previstes en aquestes bases (trasllat, canvi dins l'àrea de funcions i canvi fora de l'àrea de funcions) no pot sol·licitar un nou canvi per a la mateixa modalitat fins que no hagin transcorregut dos anys de treball efectiu.

3.3 En les modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un ascens, no pot concursar-hi, mentre duri el compliment de la sanció, el personal laboral fix que hagi estat sancionat amb la suspensió del dret a concórrer a proves selectives o concursos d'ascens per un període d'un o dos anys com a autors o responsables d'una falta de caràcter greu o amb la sanció d'inhabilitació per a l'ascens per un període de dos a sis anys com a autors o responsables d'una falta de caràcter molt greu, d'acord amb el que disposa l'article 53 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.4 El personal laboral fix que opti per participar en més d'una de les modalitats de provisió de llocs (trasllat, canvi dins l'àrea de funcions o canvi fora de l'àrea de funcions) ha de determinar en la sol·licitud (document número 5) quin és l'ordre de preferència de cadascuna de les modalitats de provisió en què participa.

En aquest cas, l'adjudicació es duu a terme següent, en primer lloc, el criteri de preferència de l'ordre de la modalitat de provisió i, en segon lloc, l'ordre de preferència dels llocs.

Les persones concursants a qui s'adjudiqui un lloc en una modalitat de provisió no poden optar a l'adjudicació de cap altre lloc en la mateixa o en una altra modalitat de provisió.

Així mateix, el personal laboral fix que obtingui una destinació definitiva en qualsevol dels concursos de canvi de destinació convocats d'acord amb les previsions de la disposició transitòria novena del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, del mateix o d'un altre departament, restarà exclòs de la participació en aquest concurs de canvi de destinació, amb l'excepció del personal laboral que obtingui una destinació definitiva com a concursant forçós d'ofici en qualsevol dels concursos abans esmentats.

3.5 Les persones que participen en les modalitats de canvi a categories englobades dins o fora de l'àrea de funcions, sempre que suposi un canvi de grup professional o categoria i, si n'hi ha, d'especialitat, en el qual es requereixi un nivell de coneixements de llengua catalana superior al que s'exigeix per a l'accés a la categoria professional des de la qual es participa, han d'acreditar que tenen el nivell exigít per accedir a la nova categoria amb el certificat corresponent i enviar-lo, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant l'opció de comunicació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, descrita en la base 8.3.

En el cas que les persones no disposin del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigít, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació avaluarà mitjançant una prova els seus coneixements en relació amb el lloc

de treball a proveir.

Resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de canvi de destinació de personal laboral fix o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix a la convocatòria. En aquests supòsits, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

Respecte als coneixements de llengua catalana, cal atènyer-se al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; al Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3.6 En qualsevol cas, sempre s'han de complir els requisits necessaris per ocupar els llocs de treball, d'acord amb el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic, aquestes bases i la relació de llocs de treball.

—4 Dades de referència relatives a la participació

4.1 Referència del lloc de treball des del qual es concursa

El lloc de treball de la categoria que el personal laboral fix ocupa de forma definitiva o tingui reservat de forma definitiva a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC determina el departament i la localitat des dels quals es concursa.

El lloc de treball de la categoria que el personal laboral fix ocupa de forma provisional, sempre que no tingui cap lloc de treball reservat de forma definitiva a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC determina el departament i la localitat des dels quals es concursa.

4.2 Referència de l'obligatorietat de participar en el concurs

La referència de l'obligatorietat de participar en el concurs vindrà determinada per la forma d'ocupació del lloc de treball que el personal laboral fix ocupa en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

4.3 Referència dels mèrits i les capacitats

La data de referència per valorar els mèrits i les capacitats és la data de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

4.4 Referència dels requisits de participació

Els requisits de participació que disposen aquestes bases s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de la formalització de l'annex al contracte.

—5 Mèrits i capacitats

Únicament es valoren els mèrits i les capacitats que constin inclosos en el document número 3 i, si escau, en el document número 3 *bis*, si es tracta d'informació procedent d'una altra administració, així com els assolits d'acord amb la base 5.1.2. Per aquest motiu, cal que les persones concursants revisin tot el contingut d'aquests documents i demanin al departament corresponent, si escau, que els esmenin en els terminis que estableixen aquestes bases.

La valoració dels diferents mèrits i capacitats per a l'adjudicació dels llocs de treball s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 23 i la disposició transitòria novena del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 100 punts, i d'acord amb els conceptes següents:

5.1 Capacitats professionals (70 punts com a màxim)

5.2 Titulacions acadèmiques (5 punts com a màxim)

5.3 Formació i perfeccionament (10 punts com a màxim)

5.4 Coneixement de la llengua catalana (5 punts com a màxim)

5.5 Antiguitat (5 punts com a màxim)

5.6 Altres mèrits i capacitats (5 punts com a màxim)

5.1 Capacitats professionals

L'experiència i la capacitat professionals es valoraran fins a 70 punts, distribuïts de la manera següent:

5.1.1 Pel treball desenvolupat en llocs de treball de personal laboral de l'Agència Tributària de Catalunya, de l'Administració de la Generalitat, dels seus organismes autònoms o, en cas d'haver-se produït una subrogació, d'una altra entitat o administració pública, s'atorgaran fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb el barem següent:

- a) 0,097 punts per cada mes de serveis prestats en llocs del mateix grup, categoria i especialitat, si escau, a la qual s'opta.
- b) 0,083 punts per cada mes de serveis prestats en llocs del mateix grup i àrea de funcions de diferent categoria o especialitat a la qual s'opta.
- c) 0,070 punts per cada mes de serveis prestats en un grup diferent de la mateixa àrea de funcions o en una àrea de funcions diferent dins del mateix grup.
- d) 0,059 punts per cada mes de serveis prestats en un grup i una àrea de funcions diferent.

En relació amb el treball desenvolupat en tots els llocs ocupats provisionalment mitjançant encàrrec de categoria superior, la valoració durant tota la relació laboral es farà d'acord amb els criteris següents:

- a) Càlcul dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment en el supòsit d'encàrrec de categoria superior: el treball desenvolupat en llocs de treball del mateix grup i categoria a la qual s'opta no es pot valorar més enllà dels terminis màxims d'ocupació que preveu el VI Conveni col·lectiu únic. El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació que preveu el conveni s'ha de valorar com a desenvolupat en llocs del mateix grup i àrea de funcions de diferent categoria o especialitat a la qual s'opta, a raó de 0,083 punts per mes de serveis prestats.
- b) Càlcul inicial del període: els períodes de sis mesos durant un any o de vuit mesos durant dos anys es computen, respectivament, des de la data d'efectes de la resolució d'encàrrec de categoria superior, amb independència que el lloc ocupat provisionalment es trobi reservat a un altre treballador o treballadora.

En cas d'ocupar i sol·licitar llocs amb funcions polivalents, la valoració es farà d'acord amb la categoria professional prevalent.

A l'efecte del càlcul d'aquest mèrit, no s'estimaran les fraccions inferiors a un mes i es considerarà un mes com a 30 dies.

5.1.2 Per garantir la idoneïtat de les persones candidates que optin a places de diferent categoria i, si escau, especialitat, es faran proves professionals o altres tècniques de selecció o la valoració d'informes d'avaluació normalitzats que facin possible la constatació dels mèrits al·legats, les quals seran eliminatòries. La puntuació d'aquestes proves o altres tècniques de selecció serà de 40 punts. Cal aconseguir una puntuació mínima de 20 punts per considerar-les superades.

S'atorgaran aquests 40 punts a aquelles persones que optin per la modalitat de trasllat a places de la seva mateixa categoria professional i, si escau, especialitat, sense necessitat de realitzar les proves professionals o altres tècniques de selecció esmentades en el paràgraf anterior.

5.2 Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials es valoraran fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els coneixements requerits, la competència i l'especialització. Es valoren les titulacions oficials que constin a l'apartat e, "Titulacions acadèmiques oficials", del document número 3, incloent-hi la titulació oficial d'accés a la categoria i especialitat objecte de concurs, sempre que no siguin un requisit específic d'ocupació del lloc, segons el grup professional del lloc al qual s'opti, per a cada titulació oficial, sense que es pugui superar la puntuació màxima d'aquest apartat.

En aquest sentit, la valoració de les titulacions acadèmiques oficials es durà a terme d'acord amb el barem de puntuació següent:

Puntuació (grups professionals als quals s'opta)					
	A	B	C	D	E
Doctorat i màster universitari oficial	2	1	0	0	0
Llicenciatura i grau	3	2	2	1	1
Diplomatura o equivalent	2	3	2	1	1
Titulació acadèmica o equivalent que habilita per accedir al grup C	0	0	3	2	2
Titulació acadèmica o equivalent que habilita per accedir al grup D	0	0	0	3	2
Certificat d'escolaritat o equivalent	0	0	0	0	3

Les equivalències a una titulació acadèmica oficial que es considerin a l'efecte d'accedir a la funció pública no es valoraran quan es disposi de la titulació acadèmica oficial corresponent, llevat que el contingut formatiu sigui diferent.

5.3 Formació i perfeccionament

La puntuació d'aquest apartat és d'un màxim de 10 punts.

5.3.1 Es valoren exclusivament les activitats formatives que consten a l'apartat *d*, "Formació i perfeccionament", del document número 3, que s'hagin realitzat en els 10 anys anteriors a la publicació de la convocatòria i que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball, a raó de:

- 0,020 punts per cada hora d'assistència (A, G, L i W)
- 0,040 punts per cada hora d'assistència i aprofitament (B, F, H i M)

Es valoren fins a un màxim de 100 hores per curs o activitat formativa, en ambdós casos.

Les fraccions horàries s'arrodoniran a l'alça.

S'estableixen les equivalències següents en el cas que la durada del curs no vingui certificada en hores:

Dies	Mesos
1 dia: 5 hores	1 mes: 30 hores
2 a 8 dies: 10 hores	2 mesos: 45 hores
9 a 15 dies: 15 hores	3 mesos: 60 hores
16 a 22 dies: 20 hores	4 a 6 mesos: 75 hores
23 a 29 dies: 25 hores	més de 6 mesos: 100 hores

Les fraccions entre mesos s'arrodoniran fins a 15 dies al mes inferior i, a partir de 16 dies, al mes superior.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà d'un dia.

No es valoren ni les publicacions (codi P), ni la docència (codi D), ni tampoc les ponències (codi N) impartides pels concursants.

5.3.2 Es valoren, amb un màxim de 2 punts en total, els certificats oficials d'idiomes reconeguts segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) que constin en l'apartat *i*, "Certificats d'idiomes

estrangers", del document número 3, pel nivell més alt assolit de cada idioma, a raó de:

- Nivell B1: 0,75 punts
- Nivell B2: 1,00 punt
- Nivell C1: 1,50 punts
- Nivell C2: 2,00 punts

5.3.3 Es valora, amb un màxim de 3 punts en total, el certificat del nivell més alt d'ACTIC de la Secretaria de Polítiques Digitals, o un d'equivalent, que consti inclòs a l'apartat h "Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)" del document número 3, a raó de:

- Nivell bàsic: 1,00 punt
- Nivell mitjà: 2,00 punts
- Nivell avançat: 3,00 punts

Les equivalències d'altres certificats amb els de l'ACTIC es poden consultar en aquest [enllaç](#)^I.

5.3.4 Només es valoren les activitats formatives consignades en el document acreditatiu de mèrits, requisits i capacitats (document número 3), segons la codificació que assenyalen els apartats anteriors, amb la durada que expressament hi consti o l'equivalència corresponent. En el cas que, un cop presentat definitivament aquest document número 3, durant el termini d'esmenes, la persona concursant vulgui esmenar la informació de formació i perfeccionament, ho ha de sol·licitar a la unitat de recursos humans del departament o entitat on presta serveis, d'acord amb el procediment i els terminis que estableix la base 8.2 d'aquesta convocatòria.

5.4 Coneixement de la llengua catalana

La puntuació d'aquest apartat és d'un màxim de 5 punts.

5.4.1 S'atorguen fins a un màxim de 5 punts pels coneixements generals i pels coneixements específics de llengua catalana que constin a l'apartat f, "Coneixements de llengua catalana", del document número 3, distribuïts de la manera següent:

Atesos els nivells que preveu l'article 4 del Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, es valora amb 1,5 punts el coneixement de la llengua catalana del nivell acreditat que correspon al que s'exigeix per accedir al grup de titulació a què pertanyen els llocs convocats als quals s'opta, d'acord amb els nivells que preveu l'article 12 del Decret 161/2002, d'11 de juny, llevat que s'acrediti un nivell superior, cas en el qual es valora el nivell més alt, a raó de:

- 2,5 punts pel certificat de nivell de suficiència (C1)
- 3,5 punts pel certificat de nivell superior (C2)

Aquests títols i les equivalències es poden consultar en aquest [enllaç](#)^{II}.

5.4.2 Així mateix, es valoren amb 1,5 punts els coneixements específics de llengua catalana següents: llenguatge administratiu (certificat codi G), llenguatge jurídic (certificat codi J), llenguatge comercial (certificat codi M) i correcció de textos orals i escrits (certificat codi K).

Els certificats de coneixements específics de llengua catalana reconeguts per la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar en aquest [enllaç](#)^{III}.

5.5 Antiguitat

La puntuació d'aquest apartat és d'un màxim de 5 punts.

S'han de valorar els temps de serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb vinculació de personal laboral o funcionari, a raó de 0,05 punts per mes complet.

A l'efecte del còmput d'aquest mèrit, no s'estimen les fraccions inferiors a un mes i es considerarà un mes com a 30 dies, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

5.6 Altres mèrits i capacitats

La puntuació d'aquest apartat és de 5 punts, que s'assignen en el cas de sol·licitar llocs de treball del mateix departament de la Generalitat de Catalunya on es presten serveis en la data de publicació d'aquesta

convocatòria al DOGC.

—6 Acreditació dels mèrits i capacitats

Els mèrits i les capacitats s'acrediten de la manera que es detalla a continuació, sense perjudici que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació en pugui demanar les justificacions o els aclariments necessaris per verificar-los:

a) Pel que fa a les capacitats professionals, sens perjudici de l'acreditació prevista a l'apartat c), les titulacions acadèmiques, la formació i el perfeccionament, els coneixements de llengua catalana i l'antiguitat s'acrediten mitjançant les dades que consten al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya, que es relacionen en el document número 3 establert en la base 7.2.1.

Les persones concursants són les responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades del seu expedient personal que figuren a ATRI abans de presentar la sol·licitud de participació i poden sol·licitar-ne l'esmena, si ho consideren convenient, a la unitat de recursos humans del departament on estiguin adscrites o a l'adreça recursos.humans@atc.cat si presten serveis a l'Agència Tributària de Catalunya.

En el cas que la persona concursant no disposi de les credencials necessàries per accedir a ATRI, ha de sol·licitar-les a la unitat de recursos humans del departament on presta serveis o a la del darrer on va prestar-los, o a l'adreça recursos.humans@atc.cat si es tracta de l'Agència Tributària de Catalunya.

b) L'experiència professional i l'antiguitat a d'altres administracions públiques (quan aquesta informació no consti en el document número 3 establert en la base 7.2.1) s'han d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració pública on es prestin o s'hagin prestat serveis, que especifiqui la categoria i el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació en cadascun dels períodes certificats. Aquestes dades es relacionaran en el document número 3 *bis* establert en la base 7.2.1.

En les certificacions anteriors ha de constar de manera clara i expressa el nom i els cognoms de qui certifica, el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual la delegui i, en el cas de les administracions públiques, també la norma legal que l'habilita, indicant, si escau, el diari o butlletí oficial en què s'ha publicat.

c) Amb la finalitat d'acreditar les capacitats professionals i aptituds que garanteixin la idoneïtat a què es refereix la base 5.1.2 (modalitats de canvi a categories englobades dins i fora de l'àrea de funcions), les persones concursants han de superar les proves tècniques professionals o altres relacionades amb les funcions i activitats assignades al lloc de treball sol·licitat que consten als annexos corresponents. La durada màxima de les proves és de dues hores.

El calendari, el lloc i les condicions de realització de les proves es faran públics juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses a què fa referència la base 10 d'aquesta convocatòria.

Les tècniques d'acreditació les acordarà l'Òrgan Tècnic d'Avaluació amb la participació, si escau, de persones assessores amb veu però sense vot.

—7 Presentació i formalització de sol·licituds

7.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats a la participació en la convocatòria s'han de dur a terme per via telemàtica mitjançant el [portal de l'empleat públic \(ATRI\)](#)^{IV}.

La sol·licitud per participar en el concurs s'ha de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic (ATRI), a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos de canvi de destinació. Personal laboral > Participació, i dins del termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.

El personal laboral fix en situació d'excedència o que no disposi de les credencials necessàries per accedir al portal ATRI ha de sol·licitar-les a .

Si una incidència tècnica general impossibilita el funcionament ordinari dels sistemes electrònics per presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria de concurs o per efectuar altres tràmits subjectes a termini, l'òrgan convocant pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts, de la qual cosa se'n farà difusió al portal de l'empleat públic ATRI i a la [seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya](#)^V, tant de la incidència tècnica esdevinguda com de l'ampliació concreta del termini no vençut.

7.2 Documents telemàtics que formen part de la sol·licitud de participació

7.2.1 Formen part de la sol·licitud de participació els documents següents:

- Document número 1: dades de la persona concursant.
- Document número 3: document acreditatiu dels requisits i dels mèrits i capacitats que consten al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya.
- Document número 3 *bis*: certificat acreditatiu dels mèrits d'una altra administració pública (treball desenvolupat i antiguitat), sempre que aquesta informació no consti en l'apartat corresponent del document número 3.
- Document número 4: sol·licitud dels llocs de treball als quals s'opta, d'un a un, per ordre de preferència.
- Document número 5: ordre de preferència de les modalitats en què es vol participar.
- Document número 6: genera de manera ordenada les places, d'acord amb l'ordre següent:
 1. Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència: són les places que s'han demanat, d'una a una, en el document número 4.
 2. Descripció de l'ordre de la modalitat triat al document 5.
 3. Relació de llocs de treball generats d'ofici.

7.2.2 Participants amb discapacitats

Les persones participants amb discapacitats que ho requereixin poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació necessària dels llocs de treball als quals optin, que es podrà acceptar sempre que no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

En qualsevol moment, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació pot requerir a les persones interessades que presentin un informe emès pels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, elaborat en ocasió d'aquesta convocatòria, en què s'acrediti, d'una banda, que la persona participant pot dur a terme de manera suficient i autònoma les funcions dels llocs de treball sol·licitats i, de l'altra, la necessitat d'adaptació d'aquests llocs de treball.

Les persones participants amb discapacitats d'aquesta convocatòria que disposin d'una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut hauran de comunicar aquesta circumstància dins el termini de presentació de sol·licituds i aportar la documentació acreditativa, a l'efecte de donar-ne trasllat al Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a l'informe previ, d'acord amb el que preveu la base 2.4, mitjançant l'opció de comunicació que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos de canvi de destinació. Personal laboral > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

7.2.3 La participació com a concursant comporta el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del concurs, d'acord amb la normativa vigent, i la conformitat perquè l'Òrgan Tècnic d'Avaluació verifiqui les dades declarades, faci les comprovacions pertinents i demani les acreditacions d'ofici que consideri oportunes.

Els concursants poden trobar la informació relativa a la protecció de dades personals a l'apartat Expedient > Participació o Formació > Informació, del portal de l'empleat públic ATRI, pel que fa al Registre General de Personal; i a l'apartat [Protecció de dades de la seu electrònica](#)^{VI} de l'Agència Tributària de Catalunya, pel que fa al tractament de dades de recursos humans.

—8 Procediment de participació

8.1 Un cop s'accedeix a l'aplicació telemàtica de participació mitjançant el portal de l'empleat públic ATRI, els concursants han d'emplenar els documents que descriu la base anterior i verificar-los seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Abans de fer definitiva la participació, i mentre romangui obert el termini de participació, els concursants poden modificar qualsevol aspecte de la sol·licitud.

- Document número 1: dades del concursant.

Recopila les dades personals i administratives del participant. Cal que el participant ompli, si escau, l'apartat

CVE-DOGC-A-25115038-2025

“Altres dades (d'acord amb la convocatòria)”, que informa sobre la participació amb discapacitats.

- Document número 3: document acreditatiu dels requisits, mèrits i capacitats que consten al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document es genera de forma automàtica amb les dades que consten al Registre informàtic de personal. En cas de detectar incorreccions o mancances en el document número 3, relatiu a la declaració de requisits, mèrits i capacitats, els concursants han d'adreçar-se a la unitat de recursos humans del departament on presten serveis o del darrer on van prestar-los, o a l'adreça recursos.humans@atc.cat si es tracta de l'Agència Tributària de Catalunya, per sol·licitar les esmenes corresponents.

Un cop que els departaments hagin introduït, si escau, les esmenes sol·licitades al Registre informàtic de personal, els concursants han de generar un nou document número 3 i, si és correcte, l'han de confirmar. Aquest procediment es pot fer tantes vegades com sigui necessari durant el termini de participació, però, en tot cas, cal que hi figuri almenys un document número 3 confirmat pel concursant; en cas contrari, s'ha de considerar vàlid el darrer que s'ha generat.

- Document número 3 bis: certificat dels mèrits d'altres administracions.

Quan els concursants que han prestat serveis a altres administracions públiques observin que en el document número 3 no consta la informació relacionada amb els mèrits i les capacitats relatius al treball desenvolupat o l'antiguitat, competència d'altres administracions, han de sol·licitar a l'administració pública corresponent que els expedeixin un certificat.

Aquest document ha de contenir totes les dades relatives al mèrit que es vulgui al·legar i, si es presenta per valorar el mèrit de treball desenvolupat, cal que inclogui el període d'ocupació, la categoria professional i/o especialitat, el vincle, les funcions i la forma d'ocupació.

Els concursants que hagin de presentar el document número 3 bis han d'enviar-lo mitjançant l'opció de comunicació que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos de canvi de destinació. Personal laboral > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, abans que finalitzi el termini d'esmenes a la sol·licitud que estableix la base 8.2 d'aquesta convocatòria.

- Document número 4: sol·licitud dels llocs de treball als quals s'opta, un a un, per ordre de preferència.

- Document número 5: ordre de preferència de les modalitats en què es vol participar.

- Document número 6: un cop emplenats els documents número 4 i número 5, els concursants poden obtenir, a través de la mateixa aplicació, el document número 6, que recopila de manera ordenada totes les places que hagin demanat en el document número 4, d'una a una; ordenades segons l'ordre de modalitat de participació establert al document número 5, i, finalment, les places generades d'ofici.

8.1.1 Una vegada que els concursants hagin verificat tota la informació inclosa en els documents, per completar i registrar la participació, han d'enviar-la de manera definitiva mitjançant el botó “Envia a l'òrgan convocant”.

Finalitzat aquest tràmit, es genera un document de la sol·licitud, que s'identifica amb un número d'instància i la data i l'hora de la participació definitiva (document número 1).

8.1.2 Tots els concursants d'aquesta convocatòria són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten, en especial el document número 3, que conté la informació que acredita els requisits i els mèrits. En confirmar-la, declaren que les dades contingudes en aquest document són certes i les úniques que volen al·legar a l'efecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.1.3 Un cop finalitzat el termini de participació, s'hi inclou d'ofici el personal obligat a participar-hi (base 2.5.3) que no hagi formalitzat la sol·licitud en el termini que s'estableix a la convocatòria, de manera que es garanteix, si escau, a aquest personal l'adjudicació d'un lloc de treball amb caràcter definitiu.

Aquests concursants forçosos d'ofici (base 2.5.3) hi participen amb els mèrits inclosos en el document número 3 que consten en el Registre informàtic de personal en la mateixa data de referència que la resta de concursants.

En el seu document número 6, per la modalitat de trasllat, hi consten: primer, el lloc de treball que estiguin ocupant de forma provisional en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC; a continuació, la resta de llocs de treball de la mateixa categoria del lloc de treball que estiguin ocupant del departament i la localitat on estiguin prestant serveis en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, ordenats amb horari normal, continuat, especial o règim de torns, i, finalment, per ordre ascendent del codi del lloc.

CVE-DOGC-A-25115038-2025

8.1.4 Pel que fa als concursants forçosos amb participació voluntària (base 2.5.2), en cas que no hagin sol·licitat totes les places vacants i de resultes de la localitat del lloc de treball que ocupin provisionalment en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, se'ls afegeixen d'ofici, a continuació dels llocs sol·licitats, únicament per a la modalitat de trasllat, la resta de llocs de treball amb el mateix criteri que s'estableix en l'apartat anterior per als concursants forçosos d'ofici.

8.1.5 Als concursants forçosos d'ofici (base 2.5.3) se'ls notifica la participació mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

8.2 Esmenes a la sol·licitud de participació formalitzades per via telemàtica mitjançant el portal de l'empleat públic (ATRI).

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 7.1, tots els concursants poden fer modificacions en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

L'aplicació de participació mostra l'opció "Convocatòria en fase d'esmena", que roman operativa durant el termini que esmenta el paràgraf anterior. Abans de fer definitives les esmenes, els concursants poden modificar qualsevol dels documents telemàtics presentats, tantes vegades com sigui necessari, en el termini establert. Si les esmenes afecten el document número 3, un cop els departaments hagin introduït, si escau, les esmenes sol·licitades al Registre informàtic de personal, els concursants han de tornar a entrar a l'aplicació de participació en el concurs a través del portal ATRI, generar un nou document número 3 i, quan comprovin que és correcte i que ja s'hi han inclòs les esmenes, confirmar aquest nou document.

Una vegada fetes totes les esmenes, cal enviar-les de manera definitiva mitjançant el botó "Envia a l'òrgan convocant". Un cop feta la tramesa, ja no es pot tornar a modificar ni a sol·licitar-ne de noves.

Els concursants que hagin accedit a la fase d'esmenes i hagin fet modificacions, però no les hagin confirmat de manera definitiva en l'aplicació, s'entén que desisteixen d'aquestes esmenes provisionals i opten per participar d'acord amb la informació tramesa en la seva participació definitiva inicial.

8.3 Comunicacions

Els concursants han d'adreçar les comunicacions referides a la seva participació en el concurs telemàticament mitjançant les opcions de comunicacions, al·legacions i renúncies que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos de canvi de destinació. Personal laboral > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

Aquestes opcions estan disponibles d'acord amb la fase en què es trobi el concurs i el que determinen les bases de la convocatòria.

Els concursants rebran avisos a l'espai d'avisos del portal ATRI quan es faci una acció sobre una comunicació, renúncia, al·legació o citació a termini, perquè en tinguin coneixement.

8.4 Renúncies a la participació

Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per a les persones que hi participen i només s'admeten sol·licituds de renúncies a la participació quan es presentin dins dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decideixi acceptar aquestes renúncies, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades i sempre que es presentin abans de l'aprovació de la proposta provisional d'adjudicació de places, que estableix la base 10.

El personal obligat a participar-hi (base 2.5.1) només pot renunciar a la participació si ha obtingut una plaça mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda o perquè ha passat a una situació diferent de la de servei actiu.

Les peticions de renúncia a la participació es tramiten mitjançant l'opció de renúncia que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos generals de mèrits. Personal laboral > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

—9 Òrgan Tècnic d'Avaluació

9.1 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació d'aquest concurs està compost pels membres següents:

Titulars:

Presidenta: Araceli Cuenda Macias

Vocals:

Oriol Andrés Casamiquela

Fèlix González Angulo

Marta Casasola Herraiz, designada per la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Marta Hernández Pérez, designada pels representants dels treballadors i treballadores

Suplents:

President: Jaume Illa Mauri

Vocals:

Maria José Pérez López

M. Àngels Sandalinas Rigual

Sílvia Acosta Bejarano, designada per la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Rafael Espinosa Villanueva, designat pels representants dels treballadors i treballadores

9.2 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació pot sol·licitar a l'òrgan convocant el nomenament de persones assessores especialistes, que actuen amb veu i sense vot.

9.3 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació té atribuïdes les funcions d'interpretar les bases de la convocatòria, de deliberar i aprovar els criteris tècnics per valorar els mèrits i les capacitats, i també de valorar els mèrits i les capacitats acreditats i de proposar la resolució de la convocatòria, d'acord amb l'article 23 i la disposició transitòria novena del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

9.4 Així mateix, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decideix sobre les peticions d'adaptació que les persones amb discapacitat han efectuat juntament amb la sol·licitud, tant pel que fa a l'adaptació de les proves com a l'adaptació del lloc adjudicat, i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva, que no impliquin una modificació exorbitant en el context de l'organització i que no siguin incompatibles amb el contingut del lloc i el servei públic que han de prestar. Amb aquesta finalitat podrà fer les consultes necessàries a qui correspongui.

9.5 En general, les actuacions de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació que requereixin la notificació als aspirants es faran públiques al [portal de l'empleat públic \(ATRI\)](#) i a la [seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya](#), en l'apartat "Concursos de provisió per a empleats públics", corresponent a aquesta convocatòria.

9.6 L'Òrgan Tècnic d'Avaluació es comunica amb els concursants mitjançant les opcions de comunicacions, al·legacions i renúncies que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos de canvi de destinació. Personal laboral > Participació, de la part privada del portal de l'empleat públic ATRI.

9.7 El Servei de Recursos Humans de l'Agència Tributària de Catalunya prestarà el suport material i tècnic necessari perquè actuï l'Òrgan Tècnic d'Avaluació.

—10 Desenvolupament del concurs i adjudicació de llocs de treball

10.1 El personal laboral fix que obtingui una destinació definitiva en qualsevol dels concursos de canvi de destinació convocats d'acord amb les previsions de la disposició transitòria novena del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, del mateix o d'un altre departament, restarà exclòs de la participació en aquest concurs de canvi de destinació amb l'excepció del personal laboral que obtingui una destinació definitiva com a concursant forçós d'ofici en qualsevol dels concursos abans esmentats.

10.2 Transcorreguts els terminis establerts per presentar les sol·licituds, les esmenes i les renúncies a la participació, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació publicarà al portal de l'empleat ATRI/Mobilitat i a la seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya la llista provisional d'aspirants admesos, amb la indicació del tipus de concursant i de la fase d'adjudicació, i la d'aspirants exclosos, amb la indicació dels motius d'exclusió.

Les persones interessades disposen de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents davant l'Òrgan Tècnic d'Avaluació, mitjançant l'opció d'al·legació que hi ha a l'apartat Mobilitat > Concursos generals de mèrits i capacitats > Concursos de canvi de destinació. Personal laboral > Participació, de la part privada del portal de l'empleat

públic ATRI.

Juntament amb la relació provisional de persones admeses i excloses, es faran públiques les dates per realitzar la prova de català que s'indica a la base 3.5 d'aquesta convocatòria.

Un cop revisades les possibles reclamacions i efectuada, si escau, la prova de català, es farà pública, amb el mateix procediment, la llista definitiva de les persones admeses i excloses, juntament amb la qual es publicarà el calendari de realització de les proves professionals o altres tècniques de selecció o de valoració d'informes d'avaluació normalitzats que preveu la base 5.1.2 d'aquesta convocatòria.

10.3 Els llocs de treball s'adjudiquen en l'ordre següent:

10.3.1 Primera fase: s'adjudiquen les places al personal laboral fix que disposa d'aquesta condició amb anterioritat a la data de resolució de qualsevol procés d'estabilització realitzat d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública corresponent a la categoria i, si escau, especialitat, del lloc de referència.

Primer: concursants voluntaris i concursants forçosos amb participació voluntària, únicament amb les places que voluntàriament han inclòs en la sol·licitud.

La proposta recau en la persona participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats, segons l'ordre de preferència que hagi manifestat, només amb les places que voluntàriament s'han inclòs en la sol·licitud. En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Segon: concursants forçosos amb participació voluntària, amb les places que s'han inclòs d'ofici, sempre que no hagin obtingut una plaça de les sol·licitades voluntàriament, i concursants forçosos d'ofici.

La proposta recau en la persona participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats, amb les places que s'han generat d'ofici. En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

10.3.2 Segona fase: una vegada finalitzada la primera fase, la resta de places s'adjudiquen al personal laboral fix que disposa d'aquesta condició amb posterioritat a la data de resolució de qualsevol procés d'estabilització realitzat d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública corresponent a la categoria i, si escau, especialitat, del lloc de referència.

L'adjudicació es duu a terme seguint aquest ordre:

Primer: concursants voluntaris i concursants forçosos amb participació voluntària, únicament amb les places que voluntàriament han inclòs en la sol·licitud.

La proposta recau en el participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats, segons l'ordre de preferència que hagi manifestat, només amb les places que voluntàriament s'han inclòs en la sol·licitud. En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Segon: concursants forçosos amb participació voluntària, amb les places que s'han generat d'ofici, sempre que no hagin obtingut una plaça de les sol·licitades voluntàriament, i concursants forçosos d'ofici.

La proposta recau en el participant que obtingui la millor puntuació en la suma dels mèrits i les capacitats, amb les places que s'han generat d'ofici. En el cas d'empat en el conjunt del concurs, es resol de conformitat amb l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

10.3.3 En ambdues fases els llocs de treball vacants es proveiran en la modalitats de trasllat, canvi a categories englobades dins de l'àrea de funcions i canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions d'aquelles categories laborals.

10.3.4 En cas d'empat entre dues o més persones candidates, tindrà preferència per ocupar el lloc de treball qui ocupi un lloc de la mateixa categoria i, si escau, especialitat. Si l'empat persisteix, el lloc s'haurà d'adjudicar a la persona candidata amb més anys de servei en un lloc de treball de la mateixa categoria i, si escau, especialitat.

10.4 De la mateixa manera que determina la base 10.2 d'aquesta resolució, es farà pública la resolució provisional del concurs mitjançant una llista que inclourà els concursants, en què s'indicarà la puntuació que hagin assolit per a cada plaça sol·licitada en què resultin admesos.

CVE-DOGC-A-25115038-2025

En el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació, les persones interessades podran formular les observacions o reclamacions que considerin pertinents davant l'Òrgan Tècnic d'Avaluació, mitjançant l'opció d'al·legació que hi ha a l'apartat Mobilitat del portal ATRI esmentat anteriorment.

Dins d'aquest mateix termini, la persona candidata podrà manifestar la seva renúncia al lloc de treball adjudicat (amb les limitacions establertes per al personal obligat a participar en el concurs establertes a la base 8.4), i en aquest cas perdrà els seus drets sobre la plaça, que s'adjudicarà a la persona següent en l'ordre de puntuació, si n'hi ha.

10.5 Resoltes les reclamacions presentades, es farà pública la proposta definitiva del resultat del concurs, amb el mateix procediment que assenyala l'apartat anterior.

Un cop feta pública la proposta definitiva, la destinació adjudicada és irrenunciable.

10.6 Al personal laboral fix que, amb caràcter obligatori, participi en el concurs i no obtingui un lloc de treball dels sol·licitats, se li adjudicarà amb caràcter definitiu un lloc de treball de la seva categoria d'entre els que hagin resultat vacants del concurs, atorgant preferència a la proximitat respecte a localitat del lloc de treball provisional immediatament anterior, en els termes que estableix la convocatòria.

—11 Resolució del concurs

11.1 Aquest concurs es resoldrà mitjançant una resolució de l'òrgan convocant, que es publicarà al DOGC. El concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix que afecti més d'una categoria es pot resoldre parcialment per categoria i/o especialitat.

11.2 Abans d'incorporar-se al lloc de treball, la persona interessada ha de declarar fefaentment que no està afectada per cap dels motius d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.3 El personal que hagi obtingut destinació mitjançant aquest concurs realitzarà la jornada i l'horari del lloc de treball assignat, d'acord amb el que estableixin la relació de llocs de treball i el conveni col·lectiu únic vigent.

11.4 El director de l'Agència Tributària de Catalunya formalitzarà un annex amb la clàusula corresponent de canvi de categoria i de destinació al contracte de treball vigent dins dels terminis que preveu la normativa, sense perjudici del que disposa l'article 23.3 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

11.5 Els concursants voluntaris (base 2.5.4) que no obtinguin una destinació mitjançant aquest concurs romandran al lloc que ocupen amb destinació definitiva o en la situació que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

Els concursants forçosos amb participació voluntària (2.5.2) i els concursants forçosos d'ofici (base 2.5.3) que no obtinguin una destinació definitiva mitjançant aquest concurs restaran a disposició del secretari o la secretària general del departament del lloc que ocupaven en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, o del director de l'Agència Tributària de Catalunya si el lloc estava adscrit a l'Agència, que els haurà d'adscriure de forma provisional a un altre lloc de treball, amb la preferència, si escau, de proximitat respecte del lloc de treball que estaven ocupant. No obstant això, aquest personal podrà participar amb caràcter voluntari a altres concursos de canvi de destinació que convoquin altres departaments si compleix els requisits de participació.

—12 Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1 Contra la resolució de la convocatòria, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2 Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació, les persones concursants, al llarg del procés de provisió, podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents perquè es tinguin en consideració en el moment de fer-se pública la proposta definitiva del procés de provisió, d'acord amb el que s'estableix en la base 8.3.

12.3 Contra els actes definitius o de tràmit de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés o que

CVE-DOGC-A-25115038-2025

produeixin indefensió o un perjudici irreparable de drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Annex 2

Descripció dels llocs de treball vacants

Nom del lloc: D1 telefonista

—1 Contingut funcional:

Atendre i orientar telefònicament les persones que volen realitzar tràmits tributaris, derivant-los en funció de les seves consultes als responsables de suport específic.

—2 Coneixements de llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

—3 Característiques del lloc de treball:

Grup: D1

Àrea de funcions: àrea de serveis generals

Jornada: normal

Horari: normal

-Codi del concurs: V0001

Codi del lloc: L003342

Unitat directiva: Agència Tributària-Àrees de Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C0004000

Nom dels llocs: B1 Programador/a informàtic/a

—1 Contingut funcional:

Confeccionar programes i mòduls mitjançant l'ús de les eines de programació o col·laborar en el seu desenvolupament, en cas que s'encarregui la tasca a un tercer.

Fer proves, posar a punt i documentar aquests programes i mòduls a partir de les especificacions tècniques establertes en la fase d'anàlisi.

Gestionar i explotar els sistemes d'informació amb les eines d'anàlisi de dades de què disposa l'ATC (*Data Warehouse*) i participar en la definició de nous productes i eines que s'hagin d'oferir als usuaris.

Donar suport en el desenvolupament i les millores que afectin el model de dades dels sistemes d'informació de l'ATC.

Gestionar les eines de migració i depuració de dades entre els diferents sistemes de què disposa l'ATC.

Resoldre els dubtes relacionats amb les noves funcionalitats plantejats pel personal i els equips d'anàlisi i proves.

—2 Coneixements de llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

—3 Característiques dels llocs de treball:

Grup: B1

Àrea de funcions: Àrea d'administració i informàtica

Jornada: normal

Horari: normal

-Codis del concurs: V0002, V0003, V0004, V0005, V0006, V0007, V0008, V0009, V0010

Codis dels llocs: 0003629, 0003632, 0003633, 0086305, 0090044, 0092154, 0092192, 0092238, 0092239

Unitat directiva: Agència Tributària - Àrees de Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C0004000

Nom dels llocs: C1 tècnic/a especialista-informàtic/a

—1 Contingut funcional:

Configurar, instal·lar, optimitzar i assegurar el bon funcionament dels terminals informàtics i dels dispositius perifèrics (impressores, escàners, lectors de codi de barres...) del personal.

Executar les tasques de posada en marxa i manteniment de les estacions de treball, d'acord amb la planificació i les instruccions rebudes.

Donar suport als usuaris presencialment i amb accés remot per resoldre les incidències relacionades amb la microinformàtica, les aplicacions i els sistemes d'informació tributària (G@UDÍ i e-SPRIU) implantades en l'àmbit de l'ATC.

Gestionar i fer el seguiment de les incidències i les peticions dels usuaris de la unitat on s'adscrigui.

Gestionar l'inventari de tot l'equipament informàtic de la unitat on s'adscrigui.

Prestar suport en l'execució dels processos informàtics relacionats amb les tramitacions de la seu electrònica i el seu traspàs als sistemes de *back office*.

Participar en la fase de proves de noves versions de la seu electrònica i de les noves versions de codi dels *back office*.

Fer el seguiment i portar el control i l'inventari de la recepció i el subministrament de dades entre l'ATC i altres entitats.

—2 Coneixements de llengua catalana: nivell intermedi (B2)

—3 Característiques dels llocs de treball:

Grup: C1

Àrea de funcions: Àrea d'administració i informàtica

Jornada: normal

Horari: normal

CVE-DOGC-A-25115038-2025

-Codi del concurs: V0011

Codi del lloc: 0105682

Unitat directiva: Agència Tributària - Àrees de Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C0004000

-Codi del concurs: V0012

Codi del lloc: 0086576

Unitat directiva: Agència Tributària - Serveis Territorials de Girona

Localitat: Girona

Centre de treball: C0004002

-Codi del concurs: V0013

Codi del lloc: 0086583

Unitat directiva: Agència Tributària - Serveis Territorials de Lleida

Localitat: Lleida

Centre de treball: C0004003

-Codi del concurs: V0014

Codi del lloc: L003366

Unitat directiva: Agència Tributària - Serveis Territorials de Tarragona

Localitat: Tarragona

Centre de treball: C0004004

-Codi del concurs: V0015

Codi del lloc: 0087933

Unitat directiva: Agència Tributària-Serveis Territorials de Barcelona

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C0004551

Annex 3

Descripció dels llocs de treball de resultes

Nom dels llocs: B1 Programador/a informàtic/a

—1 Contingut funcional:

Confeccionar programes i mòduls mitjançant l'ús de les eines de programació o col·laborar en el seu desenvolupament, en cas que s'encarregui la tasca a un tercer.

Fer proves, posar a punt i documentar aquests programes i mòduls a partir de les especificacions tècniques establertes en la fase d'anàlisi.

Gestionar i explotar els sistemes d'informació amb les eines d'anàlisi de dades de què disposa l'ATC (*Data Warehouse*) i participar en la definició de nous productes i eines que s'hagin d'oferir als usuaris.

CVE-DOGC-A-25115038-2025

Donar suport en el desenvolupament i les millores que afectin el model de dades dels sistemes d'informació de l'ATC.

Gestionar les eines de migració i depuració de dades entre els diferents sistemes de què disposa l'ATC.

Resoldre els dubtes relacionats amb les noves funcionalitats plantejats pel personal i els equips d'anàlisi i proves.

—2 Coneixements de llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

—3 Característiques dels llocs de treball:

Grup: B1

Àrea de funcions: Àrea d'administració i informàtica

Jornada: normal

Horari: normal

-Codis concurs: R0016

Codi del lloc: 0010669

Unitat directiva: Agència Tributària-Àrees de Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C0004000

-Codi del concurs: R0017

Codi del lloc: 0003634

Unitat directiva: Agència Tributària-Serveis Territorials de Tarragona

Localitat: Tarragona

Centre de treball: C0004004

I Web de l'ACTIC a Gencat.cat. Competències, nivells i certificats:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells

II Web de Llengua catalana a Gencat.cat. Equivalències i acreditacions:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions

III Web de Llengua Catalana a Gencat.cat. Llenguatges d'especialització:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/informacio-general/certificats-de-coneixements-especifics-de-llengua-catalana

IV Portal de l'empleat públic (ATRI): <https://atriportal.gencat.cat>

V Seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya. Concursos de provisió per a empleats públics:

<https://atc.gencat.cat/ca/agencia/convoc/concurs-general/>

VI Seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya. Protecció de dades:

<https://atc.gencat.cat/ca/agencia/proteccio-dades>

(25.115.038)