

ració d'urgència, a efectes d'aplicació del procediment que regulen els articles 52 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i 56 i següents del seu Reglament d'aplicació, de 26 d'abril de 1957, d'ocupació dels béns afectats d'expropiació pel projecte A-L-309 "Condicionament. Eixample i Millora del traçat. Carreteres L-504 i L-510, de Llavorsí a Areu, pk 0,000 al 19,000", als termes municipals de Llavorsí, Tirvia i Alins, aprovat el 31 de gener de 1985 per la Direcció General de Carreteres, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Contra l'esmentat Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Aquest recurs es considerarà desestimat si passa un altre mes sense que hi hagi resolució expressa i quedarà, aleshores, oberta la via contenciosa administrativa.

Barcelona, 18 d'abril de 1989

JOAQUIM MOLINS I AMAT
Conseller de Política Territorial
i Obres Públiques

(89.095.012)

ORDRE

de 18 d'abril de 1989, per la qual es disposa la publicació d'un acord del Consell Executiu de 17 d'abril de 1989, sobre expropiació dels béns afectats pel projecte M-B-313.

Atès que el Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, en sessió de 17 d'abril de 1989, va adoptar l'acord de declarar d'urgència l'ocupació dels béns afectats d'expropiació pel projecte M-B-313 "Millora local. Enllaç a diferent nivell de la carretera N-152, de Barcelona a Puigcerdà, amb la BV-1439 a Canovelles, pk 31,4. Tram: l'Ametlla", als termes municipals de Canovelles, Llicà d'Amunt, Granollers i l'Ametlla del Vallès,

ORDENO:

La publicació de l'acord del Consell Executiu adoptat en data 17 d'abril de 1989, sobre declaració d'urgència, a efectes d'aplicació del procediment que regulen els articles 52 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, i 56 i següents del seu Reglament d'aplicació, de 26 d'abril de 1957, d'ocupació dels béns afectats d'expropiació pel projecte M-B-313 "Millora local. Enllaç a diferent nivell de la carretera N-152, de Barcelona a Puigcerdà amb la BV-1439 a Canovelles, pk 31,4. Tram: l'Ametlla", als termes municipals de Canovelles, Llicà d'Amunt, Granollers i l'Ametlla del Vallès, aprovat el 13 d'abril de 1989 per la Direcció General de Carreteres del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Contra l'esmentat Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de repo-

sició, previ al contenciós administratiu, davant el Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Aquest recurs es considerarà desestimat si passa un altre mes sense que hi hagi resolució expressa i quedarà, aleshores, oberta la via contenciosa administrativa.

Barcelona, 18 d'abril de 1989

JOAQUIM MOLINS I AMAT
Conseller de Política Territorial
i Obres Públiques

(89.102.027)

*

DEPARTAMENT DE TREBALL

ACORD

d'1 de febrer de 1989, pel qual s'ordena la inscripció, la tramesa al CMAC i la publicació del Conveni Col·lectiu de treball d'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya del personal laboral de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

—Vist el text del Conveni Col·lectiu de treball d'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya del personal laboral de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, subscrit per la representació de l'Institut esmentat i per la dels seus treballadors el dia 15 de desembre de 1988, i d'acord amb el que estableixen l'article 90.2 i 3 de la Llei 8/1980, de 10 de març, de l'Estatut dels Treballadors i els articles 11.2 i 37.4 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aquesta Direcció General

ACORDA:

—1 Ordenar la inscripció del Conveni Col·lectiu de treball d'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya del personal laboral de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials en el Registre de convenis d'aquesta Direcció General.

—2 Trametre el text original al Centre de Mediació, Arbitratge i Conciliació, per fer-ne el dipòsit.

—3 Disposar que el Conveni esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Notifiquen aquest acord a la Comissió Negociadora del Conveni.

Barcelona, 1 de febrer de 1989

RAFAEL ORTIZ I CERVELLÓ
Director General de Relacions Laborals

CONVENI

Col·lectiu de treball d'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya del personal laboral de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

CAPÍTOL I

Àmbit d'aplicació

Article 1

Àmbit personal, funcional i territorial

Les normes contingudes en aquest Conveni afecten tot el personal laboral dependent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Queda expressament exclòs de l'àmbit del Conveni el personal que realitzi funcions socials en règim de voluntariat, els contractes de personal per a la formació que preveu al Decret 3/1982, de 8 de gener, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o per raó d'una altra reglamentació civil o administrativa, sens perjudici del que resulti de les disposicions legals o reglamentàries que la regulin i que pugui ser coberta per pòlissa privada d'assegurament d'accidents i assistència sanitària, si s'escau.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest Conveni serà el de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Article 2

Amplicació de l'àmbit d'aplicació

Excepcionalment, també es podran acollir a la relació laboral regulada per aquest Conveni, a sol·licitud de l'interessat, amb l'informe previ del Comitè Intercentres, i l'acord favorable de l'Institut com preveu la normativa vigent, el personal interí i el personal contractat en règim administratiu que tingui una antiguitat superior a un any i treballi a l'Institut.

En aquest cas, la integració a la plantilla laboral regulada per aquest Conveni comportarà la renúncia simultània al fur anterior, però es reconeixerà al subjecte l'antiguitat a efectes salarials i de promoció, i es mantindrà la retribució a títol personal absorbible i compensable, si la corresponent al nou estatus fos inferior.

Article 3

Àmbit temporal, vigència, pròrroga i denúncia

3.1 Vigència. El present Conveni entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i tindrà vigència fins al 31 de desembre de 1989, si bé els seus efectes econòmics tindran validesa des de l'1.1.1988 fins al 31.12.1988.

3.2 Pròrroga i denúncia. En el cas que no intervingui cap denúncia, es considerarà prorrogat per anys naturals successius i el podran denunciar totalment o parcialment qualsevulla de les parts, amb un mes d'antelació al seu venciment.

Un cop denunciat dins del termini i amb el preavis d'un mes establert, es procedirà a constituir una comissió negociadora en el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de l'escrit de denúncia; la part receptora de la comunicació haurà de respondre a la proposta de negociació, i ambdues parts podran ja establir un calendari o pla de negociació. En tot cas, la tramitació s'ajustarà al que preveu l'article 89 de l'Estatut dels Treballadors.

En el que fa referència a l'increment salarial per a l'any 1989, s'aplicaran els augments salarials que siguin determinats per la CIVE de l'Acord Marc.

La resta de complements no regulats per la CIVE seran objecte de negociacions amb les dues parts a partir de la publicació de l'acord de la CIVE abans esmentat.

Article 4

Vinculació a la totalitat

En el cas que algun capítol o article del present Conveni Col·lectiu fos anul·lat perquè la jurisdicció laboral declarés que infringeix la legalitat, quedarà aquest Conveni íntegrament en suspens i s'haurà de renegociar en la seva totalitat; s'aplicarà en tal cas i fins a l'elaboració d'un nou text l'articulat del Conveni Col·lectiu del personal laboral immediat anterior d'aplicació corresponent.

Article 5

Condició més beneficiosa

Ambdues parts convenen en el caràcter de regulació més beneficiosa d'aquest Conveni, respecte a la normativa i condicions laborals anteriorment d'aplicació, que queden íntegrament

substituïdes pel que s'estableix en el present Conveni, el qual les compensa i les absorbeix totes, sense més limitacions que les derivades de condició més beneficiosa instruïda contractualment, o per norma de general aplicació.

Article 6

Clàusula de garantia

Si durant la vigència del present Conveni es produís, per reestructuració administrativa o transferència de la gestió, algun canvi de la dependència dels actuals centres de l'ICASS, l'esmentada modificació no afectarà l'acordat en aquest Conveni Col·lectiu, que tindrà la consideració de norma mínima.

CAPÍTOL 2

Comissió paritària

Article 7

Comissió paritària

Com a òrgan d'interpretació, conciliació, arbitratge i vigilància del Conveni es constituirà una Comissió, integrada per sis representants de l'Administració i sis dels treballadors designats, respectivament, per l'ICASS i pels representants dels treballadors, sens perjudici de les competències atribuïdes específicament a la CIVE.

Aquesta Comissió també tindrà com a funció la conciliació en aquelles altres qüestions que li siguin sotmeses de comú acord per les parts.

La Comissió es constituirà dins dels 15 dies següents al de la publicació del Conveni, i s'establiran en la reunió constitutiva les seves regles de funcionament. La seva seu serà on hi hagi la de l'ICASS.

Els acords i els assumptes tractats per la Comissió es faran públics en els centres de l'ICASS.

CAPÍTOL 3

Organització del treball

Article 8

Norma general

8.1 De conformitat amb el que disposa l'article 2 de l'Acord Marc i l'Estatut dels Treballadors, l'organització del treball és facultat de la Direcció General de l'Institut, el qual és l'òrgan executiu de la política social de la Generalitat, l'exercirà cercant sempre l'interès públic motivador de l'Institut, però sense menyscar els següents drets i obligacions dels representants legals dels treballadors:

a) Estudiar i proposar les condicions de treball en els diferents centres i serveis.

b) Proposar totes aquelles idees que siguin beneficioses a l'organització i racionalització del treball.

c) Traslladar a la Comissió paritària els suggeriments que en aquest sentit li siguin comunicats pels seus representants.

8.2 La racionalització del treball tindrà la finalitat de simplificació del treball i millora de mètodes i serveis.

8.3 La Direcció de l'Institut, quan hi hagi provades raons tècniques, organitzatives o productives, podrà acordar modificacions substancials de les condicions de treball, que si no són acceptades pels representants legals dels treballadors, hauran de ser aprovades per l'autoritat laboral per tal que es puguin aplicar.

Tindran la consideració de modificacions substancials de les condicions de treball, entre d'altres, les que afectin les matèries següents:

- a) Jornada de treball.
- b) Horari.
- c) Règim de treball a torn.
- d) Sistema de remuneració.
- e) Sistema de treball i rendiment.

8.4 D'igual manera, l'Institut podrà destinar per si mateix i de conformitat amb l'interessat, tota persona dependent d'aquest organisme, a la realització d'altres tasques durant un termini determinat, sense que el canvi esmentat suposi pèrdua de cap dels drets que tenia el treballador afectat.

CAPÍTOL 4

Provisió de places vacants i contractació

Article 9

Provisió de vacants

L'Institut treurà a convocatòria dins l'oferta anual d'ocupació totes les vacants que hi hagi en aquell moment. Les que es produeixin posteriorment i que, per tant, no puguin ser objecte de convocatòria aquell any, s'inclouran en l'oferta de l'any següent.

La provisió de vacants es farà d'acord amb el següent ordre:

- 9.1 Reingrés d'excedents.
- 9.2 Torn de trasllat.
- 9.3 Promoció interna (torn d'ascens).
- 9.4 Nou ingrés.
- 9.1 Reingrés d'excedents.

Les persones en excedència que demanin el seu reingrés en el termini legalment previst tindran preferència a l'hora d'escollir vacant d'igual o similar categoria, entre les que hi hagi en aquell moment en el centre.

9.2 Torn de trasllat.

Els treballadors amb un any d'antiguitat en el mateix centre podran optar, mitjançant concurs de trasllat, per ocupar les places vacants a cobrir que corresponguin al personal laboral acollit a aquest Conveni i que es produeixin en l'àmbit de l'Institut, mitjançant la participació en concursos de caràcter intern del mateix grup, categoria o especialitat per trasllat voluntari orientats a facilitar la seva mobilitat.

En aquest concurs de trasllat, podran participar també els treballadors en situació d'excedència que vulguin reingressar i que no s'hagin pogut reincorporar al seu centre d'origen.

El personal laboral afectat pel present Conveni podrà participar en els concursos que convoquin altres departaments i a nivell estatal, com a conseqüència dels contactes pertinents que realitzi la Direcció General de la Funció Pública amb els departaments o ministeris competents en matèria de personal.

9.3 Promoció interna.

Podran cobrir-se per promoció interna fins al 50% global de les places ofertades, les vacants que s'hagin d'ocupar amb personal de nou accés. El percentatge restant es reservarà per a la seva provisió amb personal de nou ingrés.

La distribució de l'esmentada reserva l'efectuarà l'òrgan qualificador:

Podran accedir-hi els treballadors de qualsevol grup i categoria sempre que acreditin que posseeixen la titulació i les condicions que es requereixin o que, tenint una categoria similar,

pugui interpretar-se el canvi de categoria com una situació més beneficiosa per al treballador.

Sempre que el percentatge de les places oferides a promoció interna no es cobreixin en la seva totalitat, les places que restin sense cobrir en aquest torn es podran incorporar al torn de nou ingressos.

El personal que es promogui mitjançant el torn restringit tindrà preferència sobre el torn de nou ingressos per escollir els llocs de treball entre les vacants que siguin objecte de la convocatòria.

9.4 Nou ingrès.

Les places dotades que no puguin ser cobertes pels efectius de personal laboral existents a l'ICASS formaran part de l'oferta anual d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb l'oferta d'ocupació pública, el personal de nou ingrès serà seleccionat segons el que disposa el capítol 8 del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 28/1986, de 30 de gener. La convocatòria es regirà pel que, amb caràcter general, preveu l'esmentat reglament.

Article 10

Reserva de places per a disminuïts

La Llei d'integració social dels minusvàlids estableix com a principi general que els poders públics —i entre aquests hi ha la Generalitat— han de prestar tots els recursos necessaris per tal que els disminuïts puguin exercir els drets de qualsevol ciutadà segons el que disposa l'article 49 de la Constitució espanyola.

Conseqüentment, d'acord amb el que preveu el Decret 238/1987, de 20 de juliol, pel qual es desplega el capítol 10 del títol IV de la Llei 17/1985, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, i es fomenten altres vies concurrents per a la integració laboral de les persones disminuïdes, en l'ICASS es garantirà un percentatge de reserva de places del 2% per als disminuïts, ampliable fins a un 5% a criteri de l'òrgan qualificador, en els mateixos termes i condicions que estableixen l'esmentat Reial Decret i la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat.

Podran beneficiar-se d'aquesta reserva aquells disminuïts el grau de disminució dels quals sigui igual o superior al 33% i que aportin certificació de l'EVO conforme estan en condicions de complir les tasques de la categoria a la qual vulguin presentar-se.

La Comissió paritària vetllarà per l'estricta compliment de l'esmentada reserva, dins l'àmbit del present Conveni.

Article 11

Òrgan qualificador

Els sistemes selectius referenciats a l'article 9 seran objecte de convocatòria efectuada per l'ICASS. La convocatòria assenyalà el nombre de places a cobrir, els requisits que han de reunir els aspirants, i també els mèrits susceptibles de qualificació corresponent, o les proves a realitzar, com també la composició de l'òrgan qualificador i qualsevol altres previsions que garanteixin l'estricta compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Per a cada convocatòria es constituirà un òrgan qualificador que estarà format per un

nombre senar de membres, un dels quals serà designat pels representants dels treballadors, i un altre designat per la Direcció General de la Funció Pública.

La designació del representant del personal correspon al Comitè Intercentres o, si escau, als delegats de personal o al Comitè del Centre.

Article 12

Normes de caràcter general per a la provisió de vacants

12.1 El torn de trasllat i el de nou accés, bé sigui per promoció interna o nou ingrès, tindrà lloc almenys un cop l'any i es desenvoluparà segons l'ordre altern que preveu l'article 9.

12.2 Els llocs de treball que constitueixen activitat regular, normal i permanent de l'ICASS seran ocupats per personal laboral fix.

12.3 Tots els contractes de treball es formalitzaran per escrit i inclouran, en tot cas, l'expressió del present Conveni Col·lectiu al qual queda acompanyada la relació laboral així com la categoria professional per a la qual es contracta el treballador.

12.4 El personal de nou ingrès al qual se li hagi formalitzat un contracte laboral indefinit haurà de superar el termini de prova, d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors; el treballador tindrà, durant aquest termini, els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup i la mateixa categoria professional. Qualsevol de les parts podrà rescindir la relació de treball durant aquest període.

Segons l'article 14 referenciat a l'Estatut dels Treballadors, el període de prova tindrà una durada de:

Tècnics titulats: 6 mesos.

La resta de treballadors: 3 mesos.

Personal no qualificat: 15 dies laborables.

12.5 En el contracte haurà de figurar una clàusula que faci referència al fet que ha estat subscrit pel treballador amb coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 53/1984, de 26 de novembre, i que el seu incompliment pot suposar la rescissió del contracte, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària que podria deduir-se en l'altre lloc de treball que hagi ocupat el treballador.

12.6 Els treballadors hauran de prendre possessió del seu lloc de treball en el termini que assenyalï la convocatòria en base a la qual es procedeixi a l'accés.

12.7 Quan la naturalesa del servei prestat requereixi l'establiment i el seguiment d'un pla sotmès a un període perllongat d'execució, o que requereixi el concurs interconnectat de diversos professionals, es podrà exigir la permanència d'aquest personal, o també quan aquesta condició de permanència es faci constar a les bases de la convocatòria que, en cap cas, podrà ser superior a 2 anys.

12.8 En cap cas l'ocupació d'una plaça amb caràcter temporal, d'acord amb el que preveuen els articles 16 i 17 (treball de categoria superior i inferior), no consolidarà el trasllat voluntari o ascens pel simple transcurs del temps.

Article 13

Barem de mèrits per a trasllat, promoció interna i nou ingrès de personal laboral

13.1 Per al concurs de trasllat es tindran en compte els següents aspectes:

a) Residència obligada del cònjuge: 1 punt.
b) Rehabilitació sanitària del treballador i dels seus familiars dins del primer grau de consanguinitat: 2 punts.

c) Fills en edat escolar, quan en el lloc de residència no hi hagi centres d'ensenyament adequats: 1 punt.

d) L'antiguitat a l'ICASS: fins a un màxim de 2 punts.

e) Altres circumstàncies personals, socials o familiars: 1 punt.

13.2 Promoció interna i nou ingrès de personal laboral:

El sistema normal per a la promoció interna i l'ingrés de personal a l'ICASS serà el concurs de mèrits, i es podrà valorar el resultat d'una entrevista personal, sens perjudici que es puguin treure a concurs proves en els casos en què la necessitat d'acreditar l'adequació al lloc de treball per les seves característiques especials així ho requereixi.

Els concursos de mèrits per a la promoció interna i l'ingrés del personal laboral a l'ICASS seran valorats d'acord amb els conceptes següents: circumstàncies personals, mèrits acadèmics, mèrits professionals i, si s'escau, proves, respectant-se els percentatges que a continuació es detallen:

El 10% dels punts correspondrà al concepte de circumstàncies personals i, si escau, a l'entrevista.

Respecte a la resta de punts, en el cas que no es realitzin proves, es distribuiran de la forma següent:

Grups A i B: mèrits acadèmics: 35%; mèrits professionals: 55%

Grups C, D i E: mèrits acadèmics: 30%; mèrits professionals: 60%

En el supòsit que es realitzin proves, s'efectuarà la següent distribució d'aquests punts per a tots els grups:

Mèrits acadèmics: 15%.

Mèrits professionals: 40%.

Valoració de proves: 35%.

No es computarà com a mèrit acadèmic el títol que s'exigeixi com a requisit per participar en el concurs.

Els mèrits acadèmics es tindran en compte sempre que siguin adequats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

La determinació del barem concret aplicable als concursos convocats per l'ICASS serà objecte d'Acord en la Comissió paritària a què fa referència l'article 85.2.d) de l'Estatut dels Treballadors i, en cas de desacord, l'Administració procedirà de la forma més adequada a les necessitats del servei, comunicant-ho a la Comissió paritària.

Article 14

Contractació temporal: Contractació de personal eventual, interí i en pràctiques

14.1 Quan les necessitats de funcionament dels centres i serveis ho requereixin, es procedirà a la contractació de personal en règim temporal no fix, segons les modalitats i procediments que estableixen l'Estatut dels Treballadors i la normativa de desenvolupament, que podrà ser:

a) Personal interí: serà el contractat per substituir el personal fix durant les absències d'aquest per raó de permisos, vacances, incapacitat laboral transitòria, invalidesa provi-

sional, reducció de jornada per haver de tenir cura directa de menors de sis anys, excedència especial, o qualsevol altra causa que tingui reconeguda la reserva del lloc de treball per a l'absent.

b) Personal eventual: serà el contractat per a treballs esporàdics, inhabituals o ocasionals derivats de circumstàncies especials que tinguin prevista durada limitada i inferior a tres anys.

c) Contractes de treball en pràctiques: a fi i efecte de comptar amb personal més preparat per a les professions i oficis que en el futur pugui accedir a la condició de fix pel procediment que estableix l'article 9 en bones condicions de capacitat, l'Institut mantindrà contractes en règim de pràctiques. Atesa la naturalesa específica d'aquests contractes, la retribució d'aquest personal podrà ser el 80% del que correspongui a la seva categoria segons la taula salarial annexa, sempre i quan les retribucions resultants respectin els mínims legalment establerts.

14.2 La contractació del personal no fix es farà directament, seguint criteris objectius, tenint en compte el personal que hagi participat en anteriors concursos-oposicions de l'Institut sense que això representi un mèrit preferent, conjuntament amb altre personal després d'haver efectuat les proves que es cregui convenient. Nogensmenys, i en relació amb la selecció de personal eventual contemplada a l'article 14.1.b), participará un representant dels treballadors designat pel Comitè Intercentres.

El cessament d'aquest personal no fix tindrà lloc sense que calgui preavis, quan s'indiqui en el contracte la data d'acabament i sense dret a indemnització, sense menyscabament del que al respecte disposi la legislació vigent, quan es reintegri al lloc de treball el titular al qual substitueixi, quan es donin per acabades les tasques per a les quals fou contractat, i quan arribi la data de finalització. Si en el contracte no s'indica la data d'acabament, es donarà preavis d'un mes.

14.3 Basant-se en les necessitats funcionals dels diferents serveis i centres de l'Institut, i d'acord amb els seus criteris organitzatius, es procurarà cobrir la provisió de les baixes per incapacitat laboral transitòria, en especial quan es prevegi una durada superior de 15 dies. Pel que fa a les CC.II, s'estableix amb intenció immediata, la provisió de les baixes per ILT que es puguin produir.

14.4 Els representants dels treballadors seran informats de les motivacions d'aquestes contractacions i del seu volum; les incidències que poguessin sorgir se sotmetran a la consideració de la Comissió paritària de seguiment de Conveni.

Article 15

Provisió de llocs de comandament

La provisió de llocs de comandament es realitzarà, mentre no sigui establert en la relació de llocs de treball, mitjançant concurs, d'acord amb les bases de la corresponent convocatòria.

CAPÍTOL 5

Treballs de superior i inferior categoria

Article 16

Treballs de superior categoria

16.1 Prèvia comunicació als representants dels treballadors, i per necessitats del servei,

del Institut podrà encarregar a un treballador la realització de funcions de categoria superior a les corresponents a la seva categoria professional reconeguda. Al treballador se li retribuirà amb els salaris que corresponguin a la nova categoria durant el període que la desenvolupi.

16.2 El treballador no podrà realitzar aquests treballs durant més de sis mesos consecutius durant el període d'un any, o durant vuit d'alterns en el termini de dos anys, també consecutius.

16.3 Si un cop esgotats aquests terminis, existís un lloc de treball vacant, s'haurà de treure a concurs la plaça mitjançant els procediments de provisió que estableix el present Conveni. Als efectes de l'article 23 de l'Estatut del Treballador, els procediments de provisió de vacants mitjançant el torn d'ascens o de promoció interna seran els únics que permetin modificar la categoria professional dels treballadors.

Article 17

Treballs d'inferior categoria

L'ICASS, per necessitats imperioses i imprevisibles de servei, podrà destinar un treballador a tasques corresponents a categoria inferior a la seva per al temps imprescindible, mantenint-li la retribució i altres drets derivats de la seva categoria professional i ho comunicarà als representants legals dels treballadors.

CAPÍTOL 6

Formació professional

Article 18

Formació i promoció professional

De conformitat amb el que preveu l'article 22 de l'Estatut dels Treballadors i per facilitar la formació i la promoció professional en el treball, el personal afectat pel present Conveni tindrà els següents drets i beneficis, segons les classes de formació que s'indiquen a continuació.

18.1 Estudis per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional oficials i relacionats amb el lloc de treball, o amb altres dintre de l'àmbit d'actuació de l'Institut que puguin facilitar la promoció professional del treballador.

Drets:

a) A permisos retribuïts per concórrer a exàmens els dies durant els quals tenen lloc.

b) A una preferència per escollir torn de treball i torn de vacances, si aquest és el règim instaurat en el Centre, sempre i quan no ocasioni un trastorn en els torns ja assignats; en aquest cas resoldrà la Comissió paritària, i sempre que el treballador no superi en més d'un 50% el temps de la durada normal del cicle d'estudis.

En qualsevol cas, podrà gaudir de permisos retribuïts de fins a 7 dies l'any per a la preparació d'exàmens, quan el treballador acreditat degudament la superació del curs anterior en les seves diferents convocatòries. Aquests dies es planificaran de forma que no ocasioni greus dificultats al funcionament del Centre o Servei.

18.2 Cursos de perfeccionament professional organitzats o proposats per l'ICASS, relacionats amb el lloc de treball.

Els organismes de l'Administració directament, o en règim de concert amb centres oficials o reconeguts, organitzaran o proposaran cursos de capacitació professional per a l'adaptació

del treballadors a les modificacions tècniques operades en els llocs de treball, o imposades o derivades de canvi de normes sobre titulacions, i també cursos de reconversió professional quan per motius de reconversió, reestructuració o mobilitat funcional es pugui assegurar d'aquesta forma l'estabilitat del treballador en la seva ocupació.

En aquest cas el treballador tindrà dret a absentar-se del centre de treball el nombre d'hores necessàries per a l'assistència a les classes sense menyscabament de remuneració.

Quan el curs s'hagi de fer en règim de plena dedicació a fi que resulti més convenient per a l'organització del treball, la Direcció de l'Institut concedirà un permís de formació o perfeccionament pel temps que hagi de durar el curs, amb dret de reserva del lloc de treball i a percepció d'havers.

L'Institut es farà càrrec de totes les despeses, i del transport sense que això comporti dret a la percepció de dietes i despeses per desplaçament.

L'Institut garantirà en qualsevol cas el manteniment de la relació laboral amb el treballador.

18.3 Cursos de perfeccionament professional no organitzats ni proposats per l'ICASS, relacionats amb el lloc de treball.

Drets:

a) A l'adaptació de la jornada ordinària de treball per a l'assistència als cursos, quan l'organització del treball ho permeti.

b) Quan hi hagi un règim de torns de vacances, els treballadors que assisteixin a aquest tipus de cursos podran sol·licitar que el seu torn coincideixi amb el temps de preparació d'exàmens.

18.4 Cursos de reconversió i capacitació professional relacionats amb el lloc de treball.

Entenent que un personal amb millor formació professional és element bàsic per a una millor qualitat del servei, s'estableix de mutu acord que el Comitè Intercentres estudiarà i proposarà els cursos de formació convenients.

18.5 Altres estudis per a l'obtenció d'un títol oficial acadèmic o professional.

Drets:

a) A permisos retribuïts per concórrer a exàmens durant el temps necessari per a la seva realització. Si bé, per a la realització d'exàmens finals serà de tot el dia que aquests tinguin lloc.

b) A una preferència per escollir el torn de treball i torn de vacances, si tal és el règim instaurat en el Centre, sempre i quan no ocasioni un trastorn en els torns ja assignats; en aquest cas resoldrà la Comissió paritària, i sempre que el treballador no superi en més d'un 50% el temps de la durada normal del cicle d'estudis.

En qualsevol cas podrà gaudir de permisos retribuïts de fins a 3 dies l'any per a la preparació d'exàmens, quan el treballador acreditat degudament la superació del curs anterior en les seves diferents convocatòries. Aquests dies es planificaran de forma que no ocasioni greus dificultats al funcionament del Centre o Servei.

18.6 L'Institut facilitarà a tots els centres la normativa legal que professionalment i laboral pugui interessar-los, i també la informació de què es disposi sobre els cursos de perfeccionament professional relacionats amb les funcions pròpies.

18.7 Els treballadors amb un mínim d'un any d'antiguitat a l'ICASS tindran dret a una excedència per estudis directament relacionats

amb l'activitat professional amb reserva de lloc de treball, per un temps màxim de tres anys.

Tanmateix es produirà la suspensió del contracte de treball, a petició del treballador, per un període cert d'un any de durada, per assistir a cursos o treballs de formació, perfeccionament, reciclatge o de promoció de la seva professió, amb reconeixement per una sola vegada de la reserva de plaça i dret a reingrés automàtic; aquest dret al reingrés automàtic cessarà si no l'exercitès almenys 15 dies abans d'acabar el termini d'un any de la suspensió.

CAPÍTOL 7 Plantilles

Article 19 Plantilles:

L'ICASS fixarà les plantilles dels seus centres i elaborarà les relacions circumstanciades del personal que hi presta serveis, amb l'informe previ de la representació dels treballadors.

L'ICASS donarà publicitat de les plantilles de cada centre i de les relacions circumstanciades del personal. En aquestes relacions s'agruparà el personal laboral per categories i ordre d'antiguitat i la seva publicació serà anual.

El Comitè Intercentres designarà sis dels seus membres que formaran part d'una Subcomissió paritària assessora de plantilles de personal laboral, que informarà preceptivament a la Direcció de l'ICASS de les següents matèries:

- Classificacions professionals.
- Definicions de categories no recollides encara en el Conveni i que vinguin aconsellades per les necessitats de l'organització de treball.
- Creació de modificació de nivells.
- Plantilles.
- Concursos de mèrits per a ascensos i trasllats.
- Barems.
- Provisió de vacants.
- Trasllats forçosos.

Per a l'eficaç funcionament de la Subcomissió, aquesta podrà sol·licitar de la Direcció General de l'ICASS la informació que precisi sobre aquestes matèries.

CAPÍTOL 8

Estructura funcional i retributiva

Article 20

Classificació professional

20.1 La classificació professional té per objecte la determinació, l'ordenació i la definició de les diferents categories professionals que puguin ser assignades als treballadors d'acord amb les tasques i les funcions que efectivament realitzin.

20.2 En matèria de classificació professional caldrà atènyer-se al que disposen els articles 16.4, 23 i 24 de l'Estatut dels Treballadors.

20.3 S'estableixen els grups professionals següents, segons el nivell de titulació, coneixements o experiència exigits per al seu ingrés.

En virtut de la tasca a realitzar i de la idoneïtat de la persona, quan no es cregui necessària l'exigència de titulació, el contracte determinarà el grup en el qual s'ha d'integrar la persona contractada, d'acord amb els coneixements i les experiències necessàries en relació amb les funcions a exercir.

Grup A: titulats superiors i comandaments; títol de grau superior o equivalent, o capaciació provada en relació amb el lloc de treball, llevat els casos en què, per Llei, s'exigeixi la titulació.

Grup B: titulats mitjans; títol de grau mitjà, Formació Professional de 3^r grau o equivalent, o capaciació provada en relació amb el lloc de treball, llevat dels casos en què, per Llei, s'exigeixi la titulació.

Grup C: personal tècnic i comandaments intermedis; títol de batxiller, Formació Professional de 2ⁿ grau o equivalent, o capaciació provada en relació amb el lloc de treball.

Grup D: personal especialitzat; títol de graduat escolar, Formació Professional de 1^r grau o equivalent, o capaciació provada en relació amb el lloc de treball.

Grup E: personal de serveis auxiliars; Certificat d'Escolaritat o capaciació provada en relació amb el lloc de treball.

20.4 Aquests grups s'ordenaran en les categories professionals següents:

Grup A:

- Titulat superior.
- Cap de 1^a.
- Cap de 2^a.

Grup B:

- Titulat mitjà.

Grup C:

- Tècnics.
- Encarregats.
- Tècnics especialistes.

Grup D:

- Oficial de 1^a.
- Oficial de 2^a.
- Oficial de 3^a.

Grup E

- Personal subaltern i de vigilància.
- Personal de serveis.

20.5 L'adscripció definitiva de les categories professionals anteriors als grups i categories abans esmentats és la que consta a l'annex 1 d'aquest Conveni.

Article 21

Estructura retributiva

Les retribucions quedaran estructurades de la següent forma:

- Sou base.
- Complements salarials:
 - Antiguitat.
 - Assignació de lloc de treball.
 - Quantitat i qualitat de treball.
 - Gratificacions extraordinàries.

21.1 Sou base:

És la part de la retribució del treballador fixada per unitat de temps i en funció del seu grup i categoria professional, amb independència de la remuneració que correspongui per exercir un lloc de treball específic o qualsevol altra circumstància.

21.2 Complements salarials:

a) Antiguitat.

Consistirà en triennis meritats per la prestació dels serveis durant tres anys continuats.

Es meritaran amb efectes del dia 1 del mes en què compleixin.

b) Assignació de lloc de treball.

Aquest complement és de càrrec funcional i la seva quantia es fixa en funció de l'activitat professional en el lloc assignat. Es defineixen els següents classificats per classe de centre o

servei on el personal que presta el seus serveis podrà percebre'ls:

b) 1. En residències i casals d'avis.

Al personal que faci com a mínim dos torns rotatius d'entre els de matí, tarda i nit i/o aquells que treballin almenys dos diumenges al mes i per cada festiu de més.

b) 2. En centres d'atenció a disminuïts.

Al personal adscrit en els esmentats establiments en concepte de dedicació i mobilitat.

Per a la seva percepció s'exigirà que el personal estigui a jornada completa i efectui jornada partida.

b) 3. En menjadors socials.

Al personal adscrit en concepte de penositat.

b) 4. En llars d'infants.

Al director i educador en concepte d'homologació de titulacions exigides per la normativa legal vigent. A la cuinera de llar d'infants en concepte de responsabilitat.

b) 5. En tots els centres i serveis.

Aquell personal que, a més de desenvolupar la funció corresponent a la seva categoria, realitzi tasques de coordinació administrativa i/o tècnica percebrà un complement per aquest concepte. El complement esmentat no podrà percebre'l aquell personal que ocupi categories que tinguin en si mateixes adscrites funcions directives o de comandament. En aquest sentit, i en el termini de tres mesos des de la publicació del Conveni, l'Institut establirà els llocs on podrà considerar-se que es realitzen funcions addicionals de coordinació, amb l'informe previ al Comitè Intercentres.

Se n'exceptua la funció ja definida de Coordinador Administratiu de Comunitats Infantils que correspon a aquell educador especialitzat que assumeix la responsabilitat administrativa del centre i que serà designat pel Director General de l'Institut a proposta dels membres de l'equip, i que compta amb la conformitat del Cap de Servei competent; la designació tindrà una durada de dos anys, però podrà ser rellevat abans d'aquest termini a iniciativa de qualsevol part, al·legant que es tracta d'una causa justa i per resolució del Director General.

b) 6. Complement per conducció de vehicles.

S'abonarà al personal adscrit als centres i serveis de l'Institut que realitzin l'esmentada funció.

b) 7. Complement a fisioterapeutes, logopedes i podòlegs.

S'abonarà a aquest personal contractat abans del 31.12.1987, en concepte d'antiga titulació.

c) Complement per quantitat i qualitat de treball.

En les comunitats infantils, els educadors especialitzats percebran aquest complement que retribuirà el fet de treballar diumenges i festius, el de pernoctar en la comunitat i el de tenir l'horari fragmentat, basant-se en el programa pedagògic actual d'aquests centres i condicionat a la seva efectivitat.

d) Gratificacions extraordinàries.

Es meritaran dues gratificacions extraordinàries, una el mes de juny i l'altra el de desembre, per un import del 100% dels conceptes retributius segons assenyalada la taula annexa.

En la taula annexa figura la relació de categories, els imports íntegres de sou base per grups, antiguitat per grups i complements de lloc de treball i quantitat i qualitat de treball.

Article 22**Complement del treballador en situació d'ILT**

A partir de l'entrada en vigor del present Conveni, tot el personal que s'hi aculli tindrà dret des de la data d'inici de la situació d'incapacitat laboral transitòria a que l'ICASS li complementi la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al 100% dels seus havers per tots els conceptes; excepció feta del que preveu l'article següent.

Article 23**Absentisme**

Les parts signants reconeixen la necessitat del tractament de l'absentisme atesa la seva repercussió en el funcionament dels serveis públics que dispensa l'Institut, i entenen que la seva reducció implica tant la correcta organització de la medicina de l'empresa i de la Seguretat Social, com les condicions adients de seguretat, higiene, i ambient de treball, a fi d'aconseguir, d'una part, una efectiva protecció de la salut física i mental dels treballadors i, d'altra, l'augment de la presència del treballador en el seu lloc de treball.

Atès que l'absentisme suposa una més gran càrrega de treball per a la resta de treballadors, l'ICASS aplicarà les mesures legals que cregui adients i convenients en aquells treballadors que reiterin les faltes de treball.

Ambdues parts acorden que la Comissió paritària estudiarà les causes i efectes de l'absentisme en totes les seves vessants, i també l'elaboració dels índexs personals per centres i dels índexs globals.

A partir de l'entrada en vigor del present Conveni i durant la seva vigència, l'Administració podrà verificar l'estat de malaltia o accident al·legat pel treballador per justificar les seves faltes d'assistència al lloc de treball, mitjançant un reconeixement a càrrec del personal mèdic.

La negativa del treballador als reconeixements esmentats determinarà, a partir d'aquest moment, la suspensió automàtica dels drets econòmics que puguin existir a càrrec de l'Administració per aquestes situacions.

Si s'efectua el reconeixement i aquest, per mitjà del dictamen mèdic corresponent, fos desfavorable al treballador, la Comissió paritària serà qui determinarà si escau la suspensió dels drets econòmics que puguin existir a càrrec de l'empresa.

Igualment serà la Comissió paritària qui podrà determinar la suspensió del dret abans esmentat quan el nivell d'absentisme global i personal superi l'índex que fixi l'esmentada Comissió.

CAPÍTOL 9**Jornada, horari i vacances****Article 24****Jornada i horari**

24.1 La jornada s'estableix en 37 hores 30 minuts setmanals de treball efectiu.

En els centres que per la seva operativa funcional s'hagi d'ampliar l'esmentada jornada setmanal, es tindrà en compte la jornada en el còmput anual de 1.700 hores de treball efectiu, excepte en les comunitats infantils, que serà de 1.730 hores anuals.

Dins la jornada el treballador tindrà dret a

un descans de 20 minuts diaris, que es computarà com a treball efectiu.

Es considera a aquests efectes com a treball efectiu el realment prestat en el lloc de treball i el que correspongui pels permisos retribuïts que legalment o convencionalment procedeixin, com també el temps invertit en l'hora de dinar en aquells centres en què durant l'hora de dinar tot el personal reparteixi el menjar als acollits i mengi en les mateixes instal·lacions.

24.2 Seran respectades, a títol individual, les condicions més beneficioses acreditades existents a l'entrada en vigor d'aquest Conveni, pel que fa al còmput anual de la jornada.

24.3 L'horari de treball serà continuat en aquells centres on s'hagi establert o s'estableixi el règim de torns. En els altres casos, l'horari estarà en funció del que es determini en el centre, tenint en compte els serveis que es presten als beneficiaris amb observança del que preveu, en tot cas, en l'article 41 de l'Estatut dels Treballadors.

Els torns, els establirà la Direcció del Centre, amb l'informe previ de la representació dels treballadors.

24.4 En les comunitats infantils la jornada setmanal de treball efectiu dels educadors especialitzats es repartirà entre tots els dies de la setmana, inclosos els festius, en torns rotatius, de manera que quedin cobertes les necessitats funcionals d'atenció social del centre. El descans setmanal obligatori es podrà efectuar mensualment, acumulant els descansos setmanals no efectuats.

24.5 Es comptabilitzarà dins de les 1.700 hores i 1.730 hores, respectivament, el temps destinat a reunions de coordinació i programació pedagògica de treballs tècnics o de manteniment i entrevistes i reunions amb els pares dels nens atesos, tant si es realitzen dins com fora de l'horari d'atenció al públic en els centres.

Article 25**Quadre horari**

Cada centre disposarà d'un quadre horari i un calendari laboral. Aquest, de la mateixa manera que l'establiment de torns, es realitzarà entre la Direcció dels centres i els representants dels treballadors. En cas d'haver-hi desacord, s'aixecarà acta, que es remetrà a l'autoritat laboral competent perquè resolgui.

Article 26**Control d'assistència**

Els controls de puntualitat i assistència que s'estableixin, i també la flexibilitat, si escau, seran d'aplicació a tot el personal del centre. S'estableix com a marge de temps el no superior a 5 minuts de l'hora d'entrada. En el cas que el control de puntualitat s'estableixi de forma manual, l'hora d'entrada serà la indicada pel rellotge del centre.

Article 27**Descans setmanal**

a) Els treballadors de l'ICASS tindran dret a un descans mínim de dia i mig ininterromput.

b) En cas que el descans setmanal s'hagi de gaudir després d'una jornada nocturna, el descans esmentat haurà de ser com a mínim de dos dies ininterromputs, amb excepció d'aquells treballadors contractats per realitzar jornada de nit.

c) Tots els treballadors lliuraran, almenys, dos de cada quatre diumenges i el 50% de les festes oficials d'àmbit nacional i local; quant a l'altre 50% de festes oficials, es gaudirà compensant cada festa per un dia laborable de lleure i la percepció del corresponent complement.

Article 28**Vacances**

28.1 Les vacances anuals retribuïdes seran d'un mes de durada, per cada any complet de servei; si el temps de servei és menor, la durada de les vacances serà proporcional al temps treballat.

28.2 Es considerarà període normal de vacances el comprès des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, i sempre que per necessitats del servei calgui que els treballadors gaudeixin de les vacances fora del període normal, la durada d'aquestes s'incrementarà fins a 40 dies naturals.

28.3 La planificació anual de les vacances la portarà a terme la Direcció de l'ICASS, per acord amb els representants dels treballadors. L'esmentada planificació es comunicarà als treballadors amb l'antelació mínima de dos mesos a la data d'inici. En cas de desacord, quant al període de gaudiment de vacances, cal atènyer-se al que estableix l'article 38.2.d) de l'Estatut dels Treballadors.

28.4 Les vacances de les llars d'infants seran en el mes d'agost, i coincidiran amb el tancament del centre; a més, gaudiran de lleure tota la Setmana Santa i, per Nadal, des del 24 de desembre fins al 6 de gener ambdós inclosos, però respectant, en tot cas, el còmput de jornada anual.

28.5 Els treballadors de les comunitats infantils i juvenils gaudiran de dos períodes de lleure de set dies naturals per Nadal i set dies naturals per Setmana Santa que no computaran en jornada anual.

La distribució de les vacances i els períodes de lleure esmentats es podran efectuar per torns, segons les necessitats del servei, de manera que quedin cobertes les necessitats funcionals d'atenció social del centre.

Igualment, la resta de personal podrà gaudir d'aquests períodes de lleure amb idèntiques condicions, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

Finalment, aquells col·lectius que amb anterioritat a l'1 de gener de 1988 tenien reconegudes situacions de lleure diferents a les esmentades, les mantindran en els mateixos termes, com a condició més beneficiosa derivada de l'ocupació del lloc de treball actual, i sempre supeditades a les necessitats del servei.

CAPÍTOL 10**Permisos, llicències i excedències****Article 29****Permisos retribuïts**

Es concediran permisos retribuïts i no recuperables per les causes següents, degudament justificades:

29.1 Pel naixement d'un fill o per la mort o malaltia greu d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies si l'esdeveniment es produeix a la mateixa localitat i fins a quatre dies si és en una altra localitat.

29.2 Per trasllat de domicili sense canvi de

residència, un dia. Si comporta trasllat a una altra localitat, fins a quatre dies.

29.3 Per concórrer a exàmens finals en centres oficials, els dies durant els quals tenen lloc.

29.4 Per deures inexcusables de caràcter públic o personal, durant el temps indispensable per complir-los.

29.5 Fins a nou dies cada any natural per assumptes personals sense justificació. La concessió d'aquests dies de permís serà subordinada a les necessitats del servei.

29.6 Per raó de matrimoni d'un fill o d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, un dia si se celebra el matrimoni dins el territori de Catalunya, i dos si se celebra fora.

29.7 Per raó de matrimoni el treballador tindrà dret a gaudir d'un permís retribuït de 15 dies naturals.

Es podrà unir el gaudiment d'aquest permís per matrimoni amb el període de vacances anuals reglamentàries.

29.8 El treballador amb un fill de menys de nou mesos tindrà dret a un permís d'una hora diària d'absència per atendre'l. Aquest període de temps podrà ser dividit en dues fraccions o bé ser substituït per una reducció de la jornada en mitja hora. Si el pare i la mare són treballadors, només un d'ells podrà exercir aquest dret.

Article 30

Llicències no retribuïdes

LICASS podrà atorgar les llicències següents:

30.1 Es podrà concedir llicència per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del cap de la unitat orgànica en la qual el treballador presti serveis. Si aquesta llicència es concedeix per interès propi de l'Administració, el treballador tindrà dret a percebre totes les seves retribucions. Caldrà justificació i autorització prèvia.

30.2 Es podran concedir llicències per assumptes propis, sense cap retribució, la duració acumulada de les quals no podrà excedir en cap cas els tres mesos, cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència se subordinarà a les necessitats del servei. Caldrà autorització prèvia.

30.3 Les llicències per exercir funcions sindicals, de formació sindical, de representació sindical o de representació personal s'atindran al que es determini per reglament, amb consulta prèvia a la comissió de personal, d'acord amb el que s'estableixi legalment en aquesta matèria. Caldrà justificació i autorització prèvia.

30.4 El treballador que, per raó de guarda legal, tingui cura directa d'un infant de menys de sis anys o d'un disminuït psíquic, físic o sensorial de qualsevol edat que no realitzi cap activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la reducció proporcional de les seves retribucions. La concessió de la reducció de jornada per raó de guarda legal serà incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat, sigui o no remunerada, durant l'horari que sigui objecte de la reducció. Per reglament s'establiran les condicions en les quals es pugui atorgar la llicència en el cas que aquesta, per raó de comandament, afecti el rendiment de treball d'altres treballadors. Caldrà justificació i autorització prèvia.

La present reducció es portarà a terme a l'inici o al final de la jornada laboral, i si les necessitats del servei no ho impideixen, aquesta re-

ducció s'efectuarà d'acord amb la petició del treballador.

30.5 En casos degudament justificats, per incapacitat física del cònjuge o del pare o la mare, si conviu amb el treballador, es podrà també demanar, amb les mateixes condicions abans esmentades, la reducció de jornada. Caldrà justificació i autorització prèvia.

30.6 La incorporació en tots els supòsits s'efectuarà de forma immediata, en el termini del temps de durada de la llicència, en el mateix torn i en el mateix centre de treball.

Per cobrir les vacants produïdes per les llicències es contractarà personal eventual quan escaigui, preferentment quan sigui d'una duració superior als 15 dies.

Article 31

Excedències

Sens perjudici del que disposen els articles 45 i 48 de l'Estatut dels Treballadors, els treballadors tindran dret a la suspensió del seu contracte, en els casos següents:

31.1 Excedència voluntària.

Podrà ser sol·licitada pels treballadors amb, almenys, un any d'antiguitat al servei de LICASS. La duració d'aquesta situació no podrà ser inferior a un any ni superior a cinc, sense dret a rebre retribucions mentre duri ni es computi com a antiguitat.

Els treballadors amb excedència voluntària conservaran només el dret preferent al reingrés en el centre, en les vacants de la mateixa o similar categoria que es produeixin, sempre que hagin manifestat per escrit el desig de reingressar abans de caducar el període d'excedència.

El dret a aquesta situació solament podrà ser exercit pel mateix treballador un cop hagin transcorregut quatre anys des de l'acabament de l'anterior excedència voluntària, llevat del supòsit que se sol·liciti per tenir cura d'un fill.

L'excedència voluntària es concedirà dins el termini màxim de 20 dies des de la seva sol·licitud.

31.2 Els treballadors tindran dret, amb reserva del seu lloc de treball, a un període d'excedència no superior a tres anys per tenir cura del fill nascut, a comptar des de la data del seu naixement.

Els fills successius donaran dret a un nou període d'excedència que, si s'escau, donarà per finalitzat el que s'estava gaudint.

Quan el pare i la mare treballin, només un d'ells podrà gaudir d'aquest dret.

31.3 Excedència forçosa.

L'excedència forçosa donarà dret a la conservació del seu lloc de treball i al còmput de l'antiguitat de la seva vigència; es concedirà per la designació o elecció d'un càrrec públic o sindical que no sigui compatible amb la relació laboral per l'horari, la funció, el domicili, o pel fet de ser remunerat. El reingrés haurà de ser sol·licitat dintre del mes següent al del cessament del càrrec, i es produirà la reincorporació de forma immediata.

31.4 El treballador que, com a conseqüència de la normativa d'incompatibilitats, hagi d'optar per un lloc de treball, quedarà en aquell del qual cessi en situació d'excedència voluntària, fins i tot en el cas que no hagi complert un any d'antiguitat en el servei, i romandrà en aquesta situació un any, com a mínim, i conservarà indefinidament el dret preferent al reingrés en

vacant, de la mateixa o similar categoria a la seva, que existeixi o es produeixi a LICASS.

31.5 Excedència especial per servei militar. És la que es concedeix als treballadors per compliment del servei militar obligatori o voluntari, o prestació social substitutòria.

Al personal fix en suspensió del contracte per realització del servei militar, obligatori o equivalent, se li reservarà la plaça que estava ocupant i gaudirà de situació assimilada a l'alta als efectes de la Seguretat Social, en els terminis reglamentàriament establerts. La incorporació al lloc de treball haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 30 dies naturals a partir del cessament en el servei militar.

El temps de servei militar es computarà a efectes d'antiguitat i tindrà dret a la percepció de les gratificacions extraordinàries.

CAPÍTOL 11

Indemnitzacions per dietes i despeses de locomoció

Article 32

Indemnitzacions per dietes i despeses de locomoció

32.1 Els treballadors que, per necessitats del servei i amb l'autorització prèvia de l'Institut, hagin d'efectuar viatges o desplaçaments fora del terme municipal on s'ubiqui el centre de treball, percebran en concepte de dietes i/o despeses de locomoció les quantitats que es detallen a continuació:

Dieta sencera pernòctant fora de la localitat de residència: 7.500 Pta.

Per un àpat fora del domicili: 1.500 Pta.

Per un àpat fora del domicili, produït per una convocatòria als serveis centrals (Barcelona): 1.000 Pta.

32.2 Les despeses de desplaçament seran indemnitzades en:

Cada km en vehicle particular: 20 Pta/km.

Cada km en transport públic: 12 Pta/km.

En ambdós supòsits i a efectes d'indemnització, s'aplicaran les distàncies assenyalades en el corresponent mapa oficial.

Totes les quanties que es recullen en aquest article per indemnització de dietes i despeses de locomoció s'aplicaran a partir de la data de signatura del present Conveni.

CAPÍTOL 12

Mesures de seguretat i higiene en el treball

Article 33

Seguretat i higiene en el treball

33.1 El treballador té dret a una protecció eficaç de la seva integritat física i a una adequada política de seguretat i higiene en el treball, com també el deure correlatiu d'observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de risc que s'adoptin legalment i reglamentàriament. Així mateix, té el dret a participar en la formulació de la política de prevenció del seu centre de treball i en el control de les mesures adoptades en el seu desenvolupament, mitjançant els seus representants legals i els òrgans interns i específics de participació en aquesta matèria.

33.2 LICASS estarà obligat a promoure, formular i aplicar una adequada política de seguretat i higiene en els seus centres de treball,

i també a facilitar la participació dels treballadors en aquesta política i garantir una formació pràctica i adequada dels treballadors que contracti o quan canviïn de lloc de treball o hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que ocasionin o puguin ocasionar riscos per al mateix treballador, els seus companys i tercers.

33.3 Amb l'acord previ amb els representants dels treballadors del centre, el treballador estarà obligat a seguir els cursos i a realitzar les pràctiques que es duguin a terme dins la jornada de treball o en altres hores, amb descompte, en aquest últim cas, del temps invertit de la jornada laboral.

33.4 Els comitès de seguretat i higiene són els òrgans interns especialitzats de participació en aquesta matèria. Es constituïràn en tots els centres de treball que tinguin més de cinquanta treballadors adscrits conforme al que disposa l'article 10.4 de l'Acord Marc.

33.5 La composició del Comitè de seguretat i higiene serà paritària. La representació dels treballadors serà designada pel Comitè d'empresa, i estarà formada per quatre treballadors i composta per dos representants del Comitè del centre i un representant de cada sindicat amb major representativitat.

Hí haurà el mateix nombre de representants per part de l'Administració.

33.6 Les disposicions de l'Ordenança general de seguretat i higiene en el treball de 9 de març de 1971 seran respectades i constituïràn el mínim necessari d'aplicació amb la finalitat de prevenir accidents i malalties professionals i d'aconseguir les millors condicions d'higiene i benestar en els centres i llocs de treball on els treballadors realitzin les seves activitats.

33.7 Són obligacions generals dels centres de l'ICASS les següents:

a) Complir les disposicions de l'Ordenança i totes aquelles que, en matèria de seguretat i higiene, siguin de pertinença aplicació en els centres o llocs de treball, per raó de les activitats que s'hi realitzin.

b) Adoptar totes les mesures que calgui per a la més perfecta organització i plena eficàcia en prevenció dels riscos que puguin afectar la vida, la integritat i la salut dels treballadors.

c) Planificar, promoure i desenvolupar mesures i accions necessàries per aconseguir una adequada prevenció d'accidents laborals i malalties professionals, assumint els costos econòmics que puguin derivar-se'n, dintre de les possibilitats pressupostàries.

d) Establir serveis mèdics, bé propis o mancomunats amb altres organismes de l'Administració, en aquells centres de treball que ho requereixin.

e) Promoure la constitució i el funcionament dels comitès de seguretat i higiene en el treball i delegats de seguretat i higiene.

f) Sol·licitar la cooperació d'organismes especialitzats com el Servei de Seguretat i Higiene en el Treball, dependent de la Direcció General de Relacions Laborals del Departament de Treball, en cas de no comptar amb el personal tècnicament qualificat, a fi d'elaborar els necessaris plans de formació, programes d'avaluació de riscos i programes de promoció i difusió.

g) Elaborar els plans anuals de seguretat i higiene.

h) Fomentar i facilitar la possibilitat dels reconeixements mèdics gratuïts, amb periodicitat

anual, en els centres provincials de seguretat i higiene en el treball.

33.8 Els treballadors tindran dret a un reconeixement mèdic inicial i anual. Després d'un termini de 30 dies per baixa d'ILT podran sol·licitar, si ho desitgen, un nou reconeixement mèdic. El treballador no podrà rebutjar els esmentats reconeixements, ni aquells que, si escau, es requereixin per obtenir el carnet de manipulador d'aliments.

Article 34

Roba de treball

34.1 LICASS està obligat a facilitar roba de treball i mitjans de protecció personal a tots aquells treballadors la indumentària dels quals pugui patir, amb motiu de la realització de les seves tasques, perill d'embrutament o deteriorament superior al normal.

En les llars d'infants, menjadors socials i CCII s'estableix el lliurament en concepte de roba de treball d'11.235 Pta per treballador en l'any 1988. L'esmentada quantitat serà de 12.000 Pta per a l'any 1989, i es lliurarà durant el primer trimestre.

34.2 LICASS podrà facilitar, a més, roba de treball o elements d'identificació en els casos no contemplats en el paràgraf anterior.

34.3 El treballador estarà obligat a vestir, durant la realització del seu treball, la roba o elements d'identificació facilitats per l'Institut.

34.4 Pel que fa a la roba de treball, en el termini màxim d'un mes a partir de la publicació del present Conveni, es detallarà en una circular l'elaboració de la qual assistirà una comissió de les parts negociadores, la roba que es facilitarà per a cada lloc de treball.

34.5 Correspon a l'Institut el manteniment de la roba de treball lliurada, excepte quan aquella sigui susceptible d'utilització fora del centre de treball; en aquest cas l'obligació correspondrà al treballador.

34.6 LICASS, amb la justificació prèvia suficient de l'interessat, en els casos de trencament o deteriorament de material o roba de treball del treballador per causa d'accident laboral no imputable a negligència d'aquest, abonarà o reposarà el material deteriorat.

CAPÍTOL 13

Règim disciplinari

Article 35

Règim disciplinari

35.1 Els treballadors podran ser sancionats pel Secretari General de l'ICASS o per la direcció dels centres, a proposta dels caps responsables o de les persones que els esmentats càrrecs determinin, mitjançant la Resolució corresponent, en virtut d'incompliments laborals, d'acord amb la gradació de faltes i sancions que s'estableixen en aquest epígraf.

35.2 LICASS protegirà el seu personal en l'exercici de les seves funcions i li atorgarà la consideració social deguda a la seva jerarquia i a la dignitat del servei públic.

35.3 Els treballadors tindran dret a ser assistits i protegits per la Generalitat davant qualsevol amenaça, ultratge, injúria, calúnnia, difamació i, en general, envers qualsevol atemptat contra les seves persones o els seus béns, per raó de l'exercici de les seves funcions.

35.4 Seran faltes lleus:

35.4.1 La incorrecció amb el públic i amb els companys o subordinats.

35.4.2 L'endarreriment, la negligència i el descuit en el compliment de les seves tasques.

35.4.3 La no comunicació amb la deguda antelació de la manca d'assistència al treball per causa justificada, llevat que es provi la impossibilitat de fer-ho.

35.4.4 La manca d'assistència al lloc de treball sense causa justificada, d'un fins a dos dies al mes.

35.4.5 Les faltes repetides de puntualitat sense causa justificada, de tres a cinc dies al mes.

35.4.6 El descuit en la conservació dels locals, material i documents dels serveis.

35.4.7 En general, l'incompliment dels deures per negligència o descuit.

35.4.8 Abandonament injustificat del lloc de treball quan no causi perjudici al servei.

35.5 Seran faltes greus, les següents:

35.5.1 La manca de disciplina en el treball o del respecte degut als superiors, inferiors i resta dels companys.

35.5.2 L'incompliment de les ordres d'instruccions dels superiors i de les obligacions concretes del lloc de treball o les negligències de les quals es derivin o puguin derivar-se perjudicis greus per al servei.

35.5.3 La desconsideració amb el públic en l'exercici del treball.

35.5.4 L'incompliment o abandonament de les normes i mesures de seguretat i higiene en el treball establertes quan d'això es pugui derivar risc per a la salut i la integritat física del treballador o d'altres treballadors.

35.5.5 La manca d'assistència al lloc de treball sense causa justificada durant 3 dies al mes.

35.5.6 Les faltes repetides de puntualitat sense causa justificada durant més de 5 dies i menys de 10 al mes.

35.5.7 L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada que produeixi perjudici al servei.

35.5.8 La simulació de malaltia o accident.

35.5.9 La simulació o l'encobriment actiu de faltes d'altres treballadors en relació amb els seus deures de puntualitat, assistència i permanència en el lloc de treball.

35.5.10 La disminució continuada i voluntària en el rendiment del treball normal o pactat.

35.5.11 La negligència que pugui causar danys greus en la conservació dels locals, materials o documents de serveis.

35.5.12 L'exercici d'activitats professionals, públiques o privades, sense haver sol·licitat autorització de compatibilitat.

35.5.13 La utilització o difusió indegudes de dades o assumptes dels quals es tingui coneixement per raó de treballar en l'organisme.

35.5.14 La reincidència en la comissió d'una falta lleu encara que sigui de diferent naturalesa dins d'un mateix trimestre, quan s'hagin produït sancions per aquesta raó.

35.5.15 L'incompliment dels terminis o altra disposició de procediment en matèria d'incompatibilitats quan no signifiquin manteniment d'una situació d'incompatibilitat.

35.6 Seran faltes molt greus les següents:

35.6.1 El frau, la deslleialtat i l'abús de confiança en les gestions encomanades, i qualsevol conducta constitutiva de delictes dolós.

35.6.2 La negativa individual o col·lectiva a complir les ordres relatives al servei.

35.6.3 El falsejament voluntari de dades i informacions del servei.

35.6.4 La manca d'assistència al treball no justificada durant més de 3 dies al mes.

35.6.5 Les faltes reiterades de puntualitat no justificades durant 10 dies o més al mes, o durant més de 20 dies al trimestre.

35.6.6 L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan donin lloc a situacions d'incompatibilitat.

35.6.7 La reincidència en faltes greus encara que sigui de diferent naturalesa dins un període de 6 mesos, sempre que s'hagin produït sancions per aquesta raó.

35.6.8 Els maltractaments de paraula o obra, l'abús d'autoritat i la falta greu de consideració als superiors, als companys o als subordinats, o als usuaris en general a les dependències o amb ocasió de la feina.

35.6.9 L'obtenció de beneficis econòmics dels usuaris del centre.

Les sancions que poden imposar-se en funció de la qualificació de les faltes seran les següents:

35.7 Per faltes lleus.

Amonestació per escrit.

Suspensió de sou i feina fins a dos dies.

Descompte proporcional de les retribucions corresponents al temps real deixat de treballar per faltes d'assistència o puntualitat no justificades.

35.8 Per faltes greus.

Suspensió de sou i feina de 2 a 4 dies.

Suspensió del dret a concórrer a proves selectives o concurs d'ascens per un període d'un a dos anys.

35.9 Per faltes molt greus.

Suspensió de sou i feina d'1 a 3 mesos.

Inhabilitació per a l'ascens per un període de 2 a 6 anys.

Trasllat forçós sense dret a indemnització. Acomiadament.

35.10 La imposició de sancions per faltes greus i molt greus requerirà la tramitació prèvia d'expedient disciplinari, la iniciació del qual es comunicarà a l'interessat, al qual se li donarà audiència, i als representats dels treballadors, que seran escoltats amb caràcter previ al possible acord de suspensió provisional d'ocupació o de trasllat del treballador a un altre lloc de treball dins la mateixa localitat, com a mesura cautelar per fets directament relacionats amb les funcions que tingui encomanades.

35.11 Les faltes lleus prescriuran als 10 dies, les greus als 20 dies i les molt greus als 60 dies a partir de la data en la qual l'Administració hagi tingut coneixement de la seva comissió i, en tot cas, als 6 mesos d'haver estat comesa. Aquests terminis quedaran interromputs per qualsevol acte propi de l'expedient instruit o preliminar del que pugui instruir-se i, si escau, sempre que la seva durada en conjunt no superi el termini de 6 mesos en el supòsit que, durant aquest període de temps, el treballador expedientat no hagi reincidit en la comissió de qualsevol altra falta.

35.12 Els caps superiors que tolerin o encobreixin les faltes dels subordinats incorreran en responsabilitat i rebran la correcció i sanció que sigui procedent, tenint en compte la que s'imposarà a l'autor i la intencionalitat, pertorbació per al servei, atemptat a la dignitat de l'Admi-

nistració i reiteració o reincidència de l'esmentada tolerància o encobriment.

35.13 Tot treballador podrà donar compte per escrit, per si mateix o per mitjà dels seus representants, dels actes que signifiquin faltes de respecte a la seva intimitat o a la consideració deguda a la seva dignitat humana o laboral. L'Administració, per mitjà de l'òrgan directe al qual estigui adscrit l'interessat, obrirà l'oportuna informació i instruirà, si s'escau, l'expedient disciplinari que sigui procedent.

35.14 Són infraccions laborals de l'empresa les accions o omissions contràries a les disposicions legals en matèria de treball a l'Acord Marc, convenis derivats i convenis col·lectius, segons disposa l'article 57 de l'Estatut dels Treballadors.

35.15 Se sancionarà l'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.

CAPÍTOL 14

Foment de l'ocupació

Article 36

Foment de l'ocupació

36.1 Dins la política de solidaritat a la promoció de l'ocupació en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes, la jubilació serà obligatòria quan el treballador compleixi l'edat de 65 anys. La Generalitat es compromet a constituir borses de treball amb les vacants que es produeixin per aquesta causa, incloent a les corresponents ofertes d'ocupació pública places d'idèntica categoria professional o altres de diferent categoria que s'hagin creat per transformació de les esmentades vacants.

36.2 D'acord amb el que disposa el Reial Decret 1194/1985, de 17 de juliol, sobre anticipació de l'edat de jubilació com a mesura de foment de l'ocupació, els contractes que se celebrin per substituir treballadors que es jubilin podran concertar-se a l'empara de qualsevol modalitat de contractació vigent, excepte la contractació a temps parcial i modalitat que preveu l'article 15.1.b) de l'Estatut dels Treballadors, amb qualsevol altres treballadors que constin inscrits com a sol·licitants d'ocupació a la corresponent oficina de l'INEM.

36.3 L'edat de jubilació establerta en el paràgraf anterior es considerarà sense perjudici que tot treballador pugui completar els períodes de manca per a la jubilació, supòsit en el qual la jubilació obligatòria es produirà en el moment que el treballador completi els esmentats períodes de manca en la cotització a la Seguretat Social.

36.4 Per tal d'afavorir la política d'ocupació en l'àmbit de l'ICASS, es constituirà un Fons de Jubilació Anticipada que es podrà dotar fins a 6.000.000 de Pta per a l'any 1989, i en la quantia individual que es determinarà en el seu moment. El treballador haurà de manifestar per escrit a l'Institut la seva intenció de jubilar-se anticipadament, i també l'interès de gaudir la bonificació del referit Fons de Jubilació Anticipada. La Comissió paritària acordarà la concessió o la denegació en funció de la disponibilitat pressupostària.

Per una sola vegada, en el moment de la jubilació, i un cop aprovada la concessió per la Comissió paritària, es farà lliurament de la

quantia que es determini al treballador que passi a la referida situació en una edat compresa entre els 60 i els 63 anys d'edat.

En cap cas es podrà acollir-se a aquest premi per jubilació anticipada un cop complerts els 64 anys d'edat.

CAPÍTOL 15

Mobilitat i trasllats

Article 37

Mobilitat

37.1 L'Administració de la Generalitat es compromet a afavorir la mobilitat dels treballadors, en relació amb les altres administracions públiques, d'acord amb les condicions que es determinen en la relació de llocs de treball.

37.2 Les decisions de l'empresa de canvi de lloc de treball a una localitat diferent requeriran l'informe previ del Comitè intercentres; quan no comportin canvi de localitat solament s'informarà el Comitè.

Si el trasllat comportés canvi de localitat de residència i domicili del treballador, seran requisits necessaris l'informe previ de la representació del personal i el permís de l'autoritat laboral competent.

El trasllat s'efectuarà segons els següents criteris:

a) Que sigui per un període inferior a l'any. Es tindrà en compte el que estableix l'article 40.3 de l'Estatut dels Treballadors.

b) Que sigui per un període superior a l'any. Sens perjudici al respecte de la legislació vigent, els treballadors de l'Institut afectats per aquesta situació tindran dret a ser rescabats de les despeses acreditatives que se'ls produeixi en l'esmentat trasllat, i també una indemnització per una sola vegada de 400.000 Pta. A petició del treballador, l'Institut farà constar el caràcter forçós del trasllat davant els organismes competents, en matèria d'adjudicació d'habitatges de protecció oficial i places escolars en centres públics.

37.3 El trasllat forçós comportarà el reconeixement del dret a percebre la totalitat del salari, respecte a la categoria professional i tots els drets que tingués reconeguts per raó dels seus contractes.

37.4 Tots els treballadors traslladats tindran preferència per ocupar les vacants que es produeixin en la localitat d'origen, dintre de la seva categoria professional. L'Institut informará periòdicament de les vacants existents abans de procedir a cobrir-les per altres procediments. Es respectarà en tot cas, dintre de cada categoria, l'ordre de la major antiguitat.

37.5 Indemnització de transport i distància:

El personal que per necessitats del servei hagi estat traslladat a un centre de treball que no comporti canvi de domicili, però que li suposi duplicar el temps de viatges o el cost del transport, rebrà un complement no salarial equivalent al preu del transport en vehicles públics col·lectius des del seu domicili fins al lloc de treball, en estimació anual dividit en 14 mensualitats. No es percebrà si el temps de cada trajecte d'anada o de tornada des de la sortida del centre de treball fins a la arribada al domicili pugui realitzar-se normalment en menys de 45 minuts.

Tanmateix, en aquests últims supòsits l'incre-

ment del cost del transport públic es pagarà sempre.

Quan el trasllat hagi suposat un increment del temps de desplaçament superior a 120 minuts —sumats els trajectes d'anada i tornada—, es compensarà aquest major temps invertit mitjançant la reducció de la jornada setmanal en la meitat d'aquest excés, a més d'abonar-se el preu del transport públic col·lectiu necessari.

37.6 A petició dels interessats, l'Institut podrà autoritzar la permuta dels llocs de treball que ocupen, sempre que aquests s'enquadrin dins de la mateixa categoria professional. Aquest canvi d'adscripció de lloc de treball no donarà lloc a cap indemnització per dietes i transport.

Article 38

Prioritat en el trasllat forçós

38.1 En el cas de tancament total o parcial d'un centre, els últims trasllats dintre de cada categoria professional s'efectuaran atenent l'ordre dels següents criteris:

Representacions sindicals.

Disminuïts físics.

Treballadors amb fills.

Treballadors més grans de 45 anys.

38.2 En cas d'igualtat de condicions serà traslladat el de menys antiguitat.

CAPÍTOL 16

Drets sindicals

Article 39

Comitè Intercentres

39.1 De conformitat amb el que preveu l'article 63.3 de l'Estatut dels Treballadors, ambdues parts acorden la constitució d'un Comitè Intercentres, compost per un màxim de tretze membres designats d'entre els components dels diferents comitès i delegats de personal, i que tingui la mateixa proporcionalitat que el resultat de les últimes eleccions sindicals.

39.2 Seran funcions del Comitè Intercentres les següents:

a) Rebre informació amb caràcter trimestral sobre la situació de l'Institut.

b) Conèixer la memòria anual.

c) Emetre un informe amb caràcter previ sobre les següents qüestions:

Reestructuracions de la plantilla i cessaments totals o parcials, definitius o temporals d'aquella.

Reduccions de jornada, tancament i trasllat, total o parcial, de les instal·lacions.

Plans de formació professional de l'Institut. Implantació o revisió de sistemes d'organització i control de treball.

Estudi de temps, establiment de sistemes de primes o incentius i valoració de llocs de treball.

d) Emetre informe quan la fusió, absorció o modificació de l'estatus jurídic de l'Institut suposi qualsevol incidència que afecti el volum d'ocupament.

e) Conèixer els models de contracte de treball escrit que s'utilitzin a l'Institut, i també els documents relatius a l'acabament de la relació laboral.

f) Ser informat de totes les sancions imposades per faltes greus i molt greus.

g) Participar en la gestió d'Acció Social, en els termes que preveu el present Conveni.

h) Col·laborar amb la direcció de l'Institut per aconseguir l'establiment de les mesures fomentin la qualitat del servei.

i) Informar els seus representants de tots els temes i les qüestions assenyalats en aquest article, quan directament o indirectament tinguin o puguin tenir repercussió en les relacions laborals.

j) Designar els membres que hagin de representar el Comitè en les diferents comissions o subcomissions a què fa referència el present Conveni.

k) Rebre informació sobre qualsevol projecte o acció que pugui afectar substancialment els interessos dels treballadors amb caràcter general.

l) Exercir una tasca de vigilància i control de les condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament del treball, amb les peculiaritats que preveu l'article 10 de l'Estatut dels Treballadors.

m) Conèixer, trimestralment almenys, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents de treball i les malalties professionals o especials del medi ambient laboral i els mecanismes de prevenció que s'utilitzen.

Article 40

Comitès de centres i delegats de personal

Són funcions bàsiques d'aquests òrgans, entre d'altres, les següents:

a) Ser informat, prèviament, de totes les sancions imposades al seu centre de treball per faltes lleus, greus o molt greus.

b) Conèixer, trimestralment almenys, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents de treball i les malalties professionals i les seves conseqüències, dels índexs de sinistralitat, els estudis periòdics o especials del medi ambient laboral i els mecanismes de prevenció que s'utilitzen.

c) De vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i ocupació, i també la resta dels pactes, condicions i usos de l'empresari, en vigor, formulant si escau, les accions legals adients davant l'empresari i els organismes o tribunals competents.

d) De vigilància i control de les condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament del treball en l'empresa amb les particularitats que preveu en aquest ordre l'article 19 de l'Estatut dels Treballadors.

Article 41

Garanties dels representants dels treballadors

A més de les garanties que preveuen els apartats a), b), c) i d) de l'article 68 de l'Estatut dels Treballadors, els representants del personal disposaran d'un crèdit d'hores mensuals retribuïdes d'acord amb la següent escala:

Fins a 50 treballadors: 18 hores.

De 51 a 100 treballadors: 24 hores.

De 101 a 200 treballadors: 25 hores.

De 201 a 500 treballadors: 35 hores.

Més de 500 treballadors: 40 hores.

Cada un dels membres del Comitè Intercentres disposarà d'un crèdit addicional mensual de 25 hores.

D'aquest còmput se n'exclouen el temps de viatges i reunions convocades per la pròpia Administració de l'ICASS, i també el temps dedicat a treballs que es derivin del propi Conveni.

La utilització del crèdit d'hores tindrà dedicació preferent amb l'única limitació de l'obligació de comunicar prèviament el seu inici, i també la incorporació al treball en el moment de produir-se.

El crèdit d'hores mensuals retribuïdes per als representants podrà acumular-se en un o diversos delegats; caldrà comunicar-ho amb l'antelació suficient.

L'ICASS es compromet a facilitar un local adient per a l'ús del Comitè Intercentres a fi que pugui desenvolupar una activitat representativa. Tanmateix es facilitaran taulers d'anuncis per centres perquè, sota la responsabilitat dels representants sindicals, es col·loquin aquells avisos i comunicacions que hagin d'efectuar i es creuin pertinents. Els esmentats taulers s'instal·laran en llocs clarament visibles per permetre que la informació arribi fàcilment als treballadors.

Article 42

Seccions sindicals

42.1 L'Administració respectarà el dret de tots els treballadors a sindicar-se lliurement, admetrà que els treballadors afiliats a un sindicat puguin celebrar reunions, recaptar quotes i distribuir informació sindical fora d'hores de feina, sense pertorbar l'activitat normal de l'Administració; no podrà condicionar l'ocupació d'un treballador el fet que estigui o no afiliat o renunciï a la seva afiliació sindical, i tampoc podrà acomiadar-lo o perjudicar-lo de cap altra forma, a causa de la seva afiliació o activitat sindical.

En els centres de treball hi haurà taulers d'anuncis en els quals els sindicats degudament implantats podran inserir les seves comunicacions.

42.2 Els sindicats o confederacions podran establir seccions sindicals en els centres de treball o agrupacions provincials (entenent-se que tenen aquesta consideració els que figuren com a tals per als processos electorals).

La representació de les seccions sindicals serà exercida per un delegat sindical, que haurà de ser treballador en actiu del centre de treball respectiu.

La funció del delegat sindical serà la de defensar els interessos del sindicat o confederació a què representi i els seus afiliats en el centre de treball, i servir d'instrument de comunicació entre el seu sindicat o confederació i l'Administració, d'acord amb les funcions reflectides en la LOLS. A requeriment del delegat sindical, l'Administració descomptarà en la nòmina mensual dels treballadors l'import de la quota sindical corresponent i amb l'autorització prèvia del treballador.

42.3 L'Administració i les organitzacions sindicals més representatives podran acordar sistemes que permetin la realització de les tasques sindicals en favor d'un determinat nombre de treballadors que pertanyin a alguna de les organitzacions esmentades.

42.4 Els delegats sindicals gaudiran dels mateixos drets i garanties que els representants dels treballadors en els comitès de centre o delegats de personal, que es regulen en l'article anterior.

Article 43

Reunions

Els delegats de personal, comitès d'empresa, seccions sindicals o el 20% del total de la plan-

tilla en aquells centres de treball de més de 50 treballadors i el 30% en els de menys de 50 treballadors, podran convocar reunions, amb la comunicació prèvia a la direcció del centre, amb un mínim d'antelació de 48 hores, fora de les hores de treball. Tot això d'acord amb el que disposa l'article 77 de l'Estatut dels Treballadors.

Només es podran tractar a les assemblees o reunions els temes que figurin a l'ordre del dia, que es podrà ampliar o modificar per aprovació de la majoria absoluta dels assistents.

En no poder-se reunir en determinats casos la totalitat de la plantilla, les assemblees parcials dels diferents torns es consideraran, a aquests efectes, com una de sola.

Amb caràcter excepcional i amb la comunicació prèvia a la direcció del centre, s'autoritzaran assemblees durant la jornada de treball. El nombre d'hores anuals destinades a aquest fi no podrà ser superior a 12 hores anuals convocades pels delegats de personal i el comitè d'empresa, si escau, i de 6 hores anuals per les seccions sindicals que arribin a l'índex d'afiliació disposat en la LOLS.

CAPÍTOL 17 Acció social

Article 44 Ingressos en centres de l'Institut

En igualtat de condicions, tindran preferència per ingressar com a usuaris en els centres de l'Institut els familiars de primer grau del personal laboral.

Article 45 Acció social

Es constituirà un fons d'acció social per un import de 6.300.000 de pessetes per a 1988 que es podrà assignar a l'assegurança d'accidents i de vida, ajudes de centres infantils i beques d'estudis per als treballadors i per als seus fills, creació d'un fons destinat a ajudes en situacions excepcionals i a crèdits de préstecs o al pagament dels seus interessos.

Serà el Comitè Intercentres qui determinarà l'ús concret que voldrà donar al fons esmentat.

Es constituirà una Comissió d'acció social de caràcter paritari formada per 10 membres, 5 en representació dels treballadors, que seran designats pel Comitè Intercentres, i 5 en representació de l'Administració, la qual fixarà els criteris per a la concessió de les diferents ajudes i els barems que permetin la seva aplicació.

Aquesta comissió es constituirà en el termini de 15 dies a partir de la publicació d'aquest Conveni i fixarà els criteris de convocatòries d'ajudes i els barems que permetin l'aplicació d'aquestes ajudes.

Es regularan específicament les situacions excepcionals.

Article 46 Àpats en el centre de treball

A partir de l'entrada en vigor del present Conveni, el personal laboral que presti els seus serveis en centres de l'Institut amb menjador propi i que tingui una jornada laboral que coincideixi amb l'hora de dinar o sopar podrà menjar en el Centre. Per fer ús del servei de menjador haurà d'abonar 260 Pta. Els concessionaris no podran beneficiar-se d'aquest servei.

S'exceptua d'aquesta obligació de pagament el personal que presti els seus serveis en les residències transferides pel Reial Decret 1517/1981, de 8 de juliol, el del Centre Oralia i el personal que presti serveis en llars d'infants, comunitats infantils i menjadors socials.

Article 47 (d'aplicació solament al col·lectiu de llars d'infants)

Reserva de places en llars d'infants

S'estableix una reserva del 3% per a 1988 i 1989 per als fills dels treballadors afectats per aquest Conveni.

En igualtat de condicions tindran preferència per ingressar en les llars d'infants els fills del personal afectat per aquest Conveni amb exempció de taxes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS (àmbit col·lectiu de llars d'infants)

—1 En un termini de 3 mesos, a comptar des de la signatura del present Conveni, es constituirà una Comissió paritària entre els representants dels treballadors traspassats i el Departament d'Ensenyament per tal de regular l'acció social d'aquest Col·lectiu.

Així mateix, el calendari de les llars d'infants s'establirà de comú acord entre el Departament d'Ensenyament i els representants dels treballadors abans de 31 de gener de 1989.

—2 Els treballadors amb contracte anterior a 31.12.1985 que van optar en el seu dia a la percepció de les 3.000 Pta en concepte de complement en espècie ho mantindran com a garantia *ad personam*, a extingir en el moment en què cessi el seu dret a percebre'l, derivat de trasllat voluntari a un altre centre o servei que no compti amb servei de menjador propi. En el supòsit que els treballadors amb dret a percebre l'esmentat complement efectiu facin una renúncia expressa a la seva percepció, els imports corresponents augmentaran la dotació de l'acció social regulada en l'article 45.

—3 Reconeixement d'antiguitat. Als funcionaris de carrera que, mitjançant la superació de les corresponents proves i/o concursos de mèrits accedeixin a la condició de personal laboral fix d'aquest Institut, es procedirà al reconeixement automàtic de l'antiguitat que tinguessin acreditada com a funcionaris.

—4 Complement de productivitat. Durant el mes següent al de la publicació d'aquest Conveni, i d'acord amb el que preveu l'article 14 de l'Acord Marc, es crearà una comissió per tal que estudiï durant la vigència del present Conveni el tema del complement de productivitat, és a dir, criteris, requisits i quantia que s'hauran de tenir en compte per a l'aplicació del complement a tot el personal laboral de l'ICASS.

Aquesta comissió estarà integrada per 3 membres en representació del Comitè Intercentres i 3 en representació de l'Administració.

La comissió haurà de concloure el seu estudi el dia 30 de maig de 1989 com a màxim.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Antiguitat. A partir de l'entrada en vigor del present Conveni, tant els triennis ja recone-

guts com els que es puguin reconèixer es regiran per les quantitats establertes en la taula salarial.

Quan l'antiguitat resultant sigui inferior a la que realment està percebut el treballador, s'establirà un complement personal no absorbible ni revaloritzable.

—2 Comitè Intercentres. Des de l'entrada en vigor del present Conveni fins a la celebració de les noves eleccions sindicals, el Comitè Intercentres estarà format pels 16 membres que anteriorment integraven els comitès de cada un dels àmbits dels dos convenis col·lectius que es refonen en aquest, 13 del Conveni ICASS-Seguretat Social i 3 del Conveni ICASS.

Quant als delegats de personal actualment electes, mantindran aquesta condició en els mateixos termes que els components dels Comitès.

Condicions més beneficioses (permisos retribuïts: per a tot col·lectiu de l'ICASS contractat amb caràcter indefinit abans de la data de publicació del present Conveni).

—1 Set dies naturals per mort de cònjuge, pares, fills o germans.

—2 Cinc dies naturals per malaltia greu o intervenció quirúrgica d'un familiar de primer grau, o naixement d'un fill.

S'entendrà per malaltia greu quan es produeixi l'hospitalització; tant en aquest cas com en el supòsit d'intervenció quirúrgica, el permís s'atorgarà durant els dies que duri la referida hospitalització, sempre amb el límit màxim establert de cinc dies.

ANNEX 1

Relació de categories integrades en els grups de personal laboral

Grup/Categoria

- | | |
|----|---|
| A1 | Director de programa (a extingir) |
| | Metge |
| | Psicòleg |
| | Altres titulats superiors |
| A2 | Coordinador assistencial d'infermeria |
| A3 | Subdirector de programa (a extingir) |
| | Director de llars d'infants |
| B | Fisioterapeuta, logopeda i podòleg |
| | ATS |
| | Assistent social |
| | Monitor ocupacional |
| | Psicomotricista |
| | Educador de centre atenció a disminuïts |
| | Professor d'ensenyament especial |
| | Director de residències (a extingir) |
| | Educador especialitzat CC.II |
| | Altres titulats mitjans |
| C2 | Cap de taller (a extingir) |
| | Cap dels serveis tècnics |
| | Cap de cuina |
| | Governanta |
| | Director menjador social |
| C3 | Educador de llars d'infants |
| | Tècnic administratiu (a extingir) |
| | Altres titulats de FP2 |
| D1 | Oficial administratiu |
| | Cuiner de 1ª |
| | Subgovernanta |
| | Encarregat de magatzem |
| | Oficial de 1ª serveis tècnics |
| D2 | Cuiners de menjadors socials |

Grup/Categoria

D2	Cuiners de llars d'infants
	Cuiners de 2ª
	Encarregat tasques assist. i recuperadors
	Auxiliar de clínica (a extingir)
	Oficial 2ª serveis tècnics (ajud. serv. tècnics)
	Treballador de servei d'ajuda a domicili (a extingir)
	Auxiliar administratiu
	Ajudant assistencial de centre d'ensenyament especial (Oralia)
D3	Vetlladors o treballadors familiars en residència (la segona a extingir)
	Oficial de 3ª serveis tècnics i diversos
E1	Auxiliar serveis generals
	Ordenança
E2	Ajudant de cuina
	Netejadora i aux. de cuina de menjadors socials
	Netejadors i aux. de cuina de llars d'infants
	Cambrera netejadora

Sou base

Grup	Retribució mensual Pta/paga	Retribució anual Pta
A1	140.000	1.960.000
A2	130.000	1.820.000
A3	116.000	1.630.720
B	113.048	1.582.672
C1	112.320	1.572.480
C2	101.920	1.426.880
C3	95.056	1.330.784
D1	93.000	1.302.000
D2	87.000	1.218.000
D3	81.000	1.134.000
E1	79.560	1.113.840
E2	78.000	1.092.000

Antiguitat

En personal directiu i educador de llars d'infants

ITM=Import trienni mensual; IA=Import anual.

Categoria	ITM	IA
Director llar d'infants	2.300	32.200
Educador llar d'infants	2.000	28.000

En personal assistencial i de serveis

Grups	ITM	IA
A1	2.800	39.200
A2	2.600	36.400
A3	2.600	36.400
B	2.400	33.600
C1	2.400	33.600
C2	2.400	33.600
C3	2.400	33.600
D1	2.400	33.600
D2	2.000	28.000
D3	2.000	28.000
E1	2.000	28.000
E2	2.000	28.000

Complements: (import brut)

En residències d'avis i de disminuïts, llars d'avis:

Per fer torns de matí, tarda i/o nit (rotació mensual: 1.800 Pta/mes.

Per fer dos festius al mes: 1.800 Pta/mes.

Per fer festius de més: 900 Pta/mes.

En CAD (centres d'atenció a disminuïts)

Per dedicació i mobilitat: 3.000 Pta/mes.

S'exigeix que aquest personal estigui amb dedicació completa i efectui jornada partida.

En comunitats infantils

Quantitat i qualitat de treball (retribueix el fet de treballar els diumenges i festius, el pernoctar a la comunitat i tenir l'horari fragmentat): 32.000 Pta/paga.

Coordinador administratiu: 7.700 Pta/mes.

En menjadors socials

Penositat cuiners: 2.200 Pta/paga.

Penositat netejadora i aux. de cuina: 700 Pta/paga.

En llars d'infants

Homologació titulació de directors: al 1988, 6.760 Pta/paga; al 1989, 13.520 Pta/paga.

Homologació titulació d'educadors: al 1988, 3.432 Pta/paga; al 1989, 6.864 Pta/paga.

Responsabilitat de cuiners: 2.000 Pta/paga.

Altres

Coordinació administrativa i tècnica incompatible amb categories de càrrec altres complements:

de grup A: 15.000 Pta/mensuals.

de grup B: 7.700 Pta/mensuals.

de grup C: 6.475 Pta/mensuals.

Conducció de vehicles: 2.740 Pta/mensuals.

Titulació: fisioterapeutes, logopedes podòlegs contractats abans 31.12.1987: 3.350 Pta/mensuals.

ANNEX 2

Nomenclàtor

Funcions i contingut més significatiu de cada categoria professional.

Les funcions assenyalades a continuació per a cada categoria són les més significatives, és a dir, no esgoten la totalitat de funcions que el treballador pot dur a terme dintre de la seva categoria professional.

Director de programa (a extingir).

Realitzar aquelles funcions que siguin determinades en cada programa per la Direcció General de l'ICASS.

Metge.

a) Funcions comunes.

a.1) Fer el reconeixement mèdic a cada nou usuari o omplir la corresponent història mèdica, en què constaran les indicacions del tipus de vida adient, la rehabilitació necessària i el tractament a seguir, si cal.

a.2) Atendre les necessitats assistencials dels usuaris que ho sol·licitin. Fer els exàmens mèdics, diagnòstics i tractaments adients en cada cas per portar a terme les teràpies preventives, assistencials i de rehabilitació dels diagnòstics clínics i funcionals dels beneficiaris del centre.

a.3) Dirigir el programa de mobilització i/o rehabilitació dels usuaris, fixant en equip els programes a desenvolupar de forma individual i en grup. Fer el seguiment i avaluar els programes conjuntament amb l'equip format per totes les persones que hi intervenen.

a.4) Portar a terme conjuntament amb els

professionals del centre un programa de medicina preventiva, mitjançant xerrades divulgatives i altres mitjans a l'abast.

a.5) Participar en els programes de formació permanent del personal sanitari i vetlladors, i en les reunions de treball que es convoquin al centre.

a.6) Assistir el personal destinat al centre en els casos de necessitat i urgència.

a.7) En general, totes aquelles activitats no especificades que se li demanin d'acord amb la seva titularitat i professió.

b) Funcions específiques:

b.1) Del metge a les residències.

b.1.1) Com a màxim responsable del seu departament mèdic, en cas que la residència no pugui tractar degudament els usuaris, derivar els malalts a un centre hospitalari o centre de salut.

b.1.2) Participar en la planificació i en l'execució de programes de la vida diària dels residents i dels usuaris del centre de dia, cosa que es farà en col·laboració amb el director, l'assistent social, el psicòleg i altres professionals, d'acord amb la situació física dels usuaris, els objectius a assolir i les característiques del centre.

b.1.3) Programar i supervisar els menús i dietes alimentàries dels residents o usuaris.

b.1.4) Supervisar l'estat sanitari de les dependències del centre.

b.2) Del metge del casal.

b.2.1) Donar suport tècnic, assessorament i orientacions als professionals que porten el servei d'ajut a domicili, traslladant-se al domicili de l'usuari si fos necessari; aquests desplaçaments els haurà de fer dins el seu horari laboral i se li abonaran les despeses. Altrament, assessorar i orientar els familiars dels beneficiaris pel que fa a la patologia i a les mesures de profilaxi que cal seguir en cada cas.

b.3) Del metge del CAD.

b.3.1) Establir el diagnòstic de la disminució per si mateix o, si s'escau, amb la col·laboració d'altres professionals; fer també la corresponent orientació terapèutica.

b.3.2) Realitzar la valoració del grau de disminució, d'acord amb els barems establerts.

b.3.3) Participar conjuntament amb els altres professionals de la unitat de tractament en la prescripció i l'establiment dels programes terapèutics d'atenció primària.

Psicòleg.

Explorar, fer el diagnòstic i valorar els aspectes de la personalitat, intel·ligència i aptituds de les persones incapacitades.

Elaborar el programa de mesures terapèutiques de caràcter psicològic a realitzar en col·laboració amb l'equip multiprofessional, amb caràcter individual, familiar i institucional.

Qualificar el percentatge o grau de deficiència en els casos que li corresponguin.

Coordinar i fer el seguiment i l'avaluació dels tractaments dependents de la seva especialitat que es realitzin al centre, i dels que realitzin amb recursos aliens.

Conèixer els recursos o serveis de caràcter psicològic en l'àmbit territorial.

Participar en juntes i sessions de treball que es convoquin als centres.

Col·laborar en les matèries de la seva competència en els programes que es realitzin de formació i informació a famílies de minusvàlids i institucions.

En general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin demanades,

incloses dins la seva professió i preparació tècnica.

Altres titulats superiors.

Les funcions d'aquesta categoria seran determinades per la Comissió paritària, amb l'informe previ de la Subcomissió de plantilles. Mentrestant, continuaran desenvolupant les tasques que estan fent en l'actualitat.

Coordinador assistencial i d'infermeria

Depèn jeràrquicament de la Direcció del centre; és el responsable de l'atenció assistencial i d'infermeria dels residents i usuaris del centre de dia, i s'encarrega de la planificació, l'organització, la direcció i coordinació dels recursos personals i materials que li siguin assignats per a la correcta realització de les prestacions assistencials.

Atendrà les indicacions del personal facultatiu pel que fa als tractaments i dietes dels residents i usuaris del centre de dia. Mantindrà la relació amb el cap o responsable d'altres serveis necessaris per a l'adequada atenció dels atesos. Vetllarà perquè s'estableixin i s'intensifiquin les línies de comunicació entre tot el personal que tingui assignat, fomentant el treball en equip.

Coordinar i determinar el programa de personal en pràctiques de les diferents categories assistencials (auxiliar de clínica, vetllador, ATS).

Serà requisit disposar de titulació de grau mitjà dins l'àmbit assistencial.

Director/a de llar d'infants.

És el responsable de la llar. Entre altres funcions que se li puguin encomanar realitzarà:

La gestió, l'organització i la planificació de la llar, que té com a finalitat bàsica l'afavorir el desenvolupament integral de l'infant atès.

La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat la llar, i la responsabilitat de la distribució de les tasques a fi de garantir el bon funcionament del centre. A més actuarà com a dinamitzador i animador de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.

Mantindrà les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament de l'infant.

Fisioterapeuta

Realitzar els tractaments de cinesiteràpia, hidroteràpia, electroteràpia i qualsevol altra tècnica rehabilitadora que sigui prescrita.

Participar, quan se li demani, en l'equip multiprofessional del centre per a la realització de proves o valoracions relacionades amb la seva especialitat professional.

Fer el seguiment i l'avaluació de l'aplicació dels tractaments que realitzi.

Conèixer, avaluar i informar, si s'escau, l'aplicació de tractaments de la seva especialitat, quan es donin, mitjançant la utilització de recursos aliens.

Conèixer els recursos propis de la seva especialitat de l'àmbit territorial.

Participar en juntes i sessions de treball que es convoquin als centres.

Col·laborar en les matèries de la seva competència en els programes que es realitzin de formació i informació a les famílies d'afectats i institucions.

Assessorar els professionals que ho necessitin sobre pautes de mobilitzacions contraindicades als beneficiaris.

Assistir a les sessions que es facin als centres

per a la revisió, el seguiment i l'avaluació de tractaments.

En general totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin demanades, incloses en l'exercici de la seva professió i preparació tècnica.

Logopeda.

Realitzar els tractaments específics per a la recuperació dels trastorns o alteracions de l'articulació, de la veu o del llenguatge de les persones afectades per les esmentades deficiències.

Col·laborar amb l'equip multiprofessional en la realització de proves o valoracions pròpies de la seva especialitat.

Fer el seguiment i l'avaluació de l'aplicació dels tractaments que realitzi el centre, en coordinació amb els professionals de l'equip multiprofessional.

Conèixer i fer la valoració dels recursos o serveis territorials propis de la seva especialitat.

Conèixer, informar i avaluar, si s'escau, l'aplicació de tractaments de logopèdia, quan es facin mitjançant la utilització de recursos aliens.

Participar en juntes i sessions de treball que es realitzin als centres.

Col·laborar en les matèries de la seva competència amb els programes que es realitzin de formació i informació a les famílies d'afectats i a institucions.

En general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin demanades, incloses dins la professió i preparació tècnica. Podòleg.

Aplicar les tècniques podològiques necessàries per conservar, millorar o recuperar la funció locomotora.

Col·laborar amb l'equip multiprofessional en els casos que sigui requerit per la direcció del centre per a la realització de proves o valoracions pròpies de l'especialitat.

Fer el seguiment de l'evolució dels tractaments que realitzi en el centre, en coordinació amb els professionals de l'equip multiprofessional.

Conèixer, informar i avaluar, si s'escau, pel que fa a l'aplicació de tractaments de podologia, quan es donin, mitjançant la utilització de recursos aliens. Assistir a les sessions que es facin als centres per a revisió, seguiment i avaluació de tractaments en què hagi participat.

En general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin demanades, incloses en l'exercici de la seva professió i preparació tècnica.

ATS.

Vigilar i atendre els beneficiaris en les seves necessitats generals i humanes, i sanitàries, especialment en el moment en què aquests necessitin dels seus serveis.

Preparar i administrar els medicaments segons les prescripcions facultatives, especificant els tractaments.

Prendre la pressió sanguínia, el pols i la temperatura.

Col·laborar amb els metges preparant el material i medicaments que hagin de ser utilitzats.

Ordenar les històries clíniques, anotar-hi les dades relacionades amb la pròpia funció que hi hagi de figurar.

Atendre el beneficiari enlltat per malaltia efectuant la seva higiene personal i canvi de postura, controlant el servei de menjars als malalts i subministrant els aliments quan no puguin fer-ho per si mateixos i no hi hagi cap auxiliar de clínica.

Controlar la higiene personal dels residents i també els medicaments i aliments que aquests tinguin a les habitacions.

Atendre les necessitats sanitàries que tingui el personal que treballa en el centre i siguin de la seva competència.

Col·laborar amb els fisioterapeutes en les activitats, el nivell de qualificació de les quals sigui compatible amb la seva titulació d'ATS, quan les seves funcions específiques ho permetin.

Desplaçar-se al domicili de l'ancià sempre que aquest, per la patologia que presenti, no pugui acudir a la consulta del casal, tot això seguint les instruccions del metge geriatre. Aquests desplaçaments haurà de realitzar-los dins de la seva jornada laboral i se li pagaran les despeses que corresponguin.

Realitzar les comandes de farmàcia, analítica i radiologia en aquells centres on no existeixi especialista.

Vigilar i tenir cura de l'execució de les activitats de tipus físic receptades pel metge, observant les incidències que puguin presentar-se durant la seva realització.

En general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin demanades, incloses en l'exercici de la seva professió i preparació tècnica.

Assistent social.

Planificar i organitzar el treball social del centre mitjançant una adequada programació d'objectius i racionalització de treball. Col·laborar i realitzar aquells estudis encaminats a investigar els aspectes socials relatius als beneficiaris.

Executar les tasques administratives i realitzar els informes socials dels beneficiaris i els que li siguin demanats per la direcció del centre, facilitar informació sobre els recursos propis aliens i efectuar la valoració de la seva situació personal, familiar i social.

Realitzar els tractaments socials mitjançant el servei social de cas i de grup a tots els beneficiaris.

Fomentar la integració i participació dels beneficiaris a la vida del centre i del seu entorn. Fer l'animació socio-cultural.

Coordinar els grups de treball i activitats.

Participar en la comissió tècnica.

Realitzar les gestions necessàries per a la resolució de problemes que afectin els residents i que no puguin resoldre's personalment.

Coordinar i col·laborar amb les assistents socials d'altres centres i principalment amb les entitats i les institucions locals.

Participar amb l'equip multiprofessional o departament mèdic en l'elaboració de les orientacions o de l'atenció que necessitin els beneficiaris.

Participar en l'assignació d'habitació i taules del menjador amb el departament mèdic i la governanta, respectivament.

Visitar els beneficiaris malalts.

Qualsevol altra funció no prevista anteriorment que sigui demanada per la direcció i sigui inclosa en l'exercici de la seva professió i preparació tècnica.

Monitor ocupacional.

Informar l'equip de valoració i orientació de les aptituds, motivacions i conductes psicossocials manifestades per les persones ateses durant la seva permanència en l'Àrea d'orientació ocupacional.

Comprovar les habilitats específiques de taules minusvàlid en les seves manualitzacions, en la seva organització de treball i en relació amb instruments o màquines.

Experimentar i avaluar les possibilitats d'adaptació física de les diverses exigències dels llocs de treball.

Fer la informació professional necessària i la indicació del contacte amb tasques professionals.

Dissenyar i elaborar les adaptacions que ajudin el minusvàlid en el desenvolupament de les seves activitats.

Participar amb l'equip multiprofessional en aquelles fases o processos que siguin necessaris en funció de la seva professió i preparació tècnica.

En general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin demanades, incloses dins de la seva professió i preparació tècnica.

Psicomotricista.

Aplicar tècniques perceptivo-motrius, gestuals, d'expressió corporal, de relaxació i psicopedagògiques que afavoreixin el desenvolupament del psiquisme i la funcionalitat de la persona incapacitada.

Col·laborar amb l'equip multiprofessional en la realització de proves o valoracions pròpies de la seva especialitat.

Fer el seguiment i l'avaluació d'aplicació dels tractaments que realitzi en el centre, en coordinació amb els professionals de l'equip multiprofessional.

Conèixer i fer la valoració dels recursos o serveis territorials propis de la seva especialitat.

Conèixer, informar i avaluar, si s'escau, l'aplicació de tractaments de psicomotricitat, quan es facin, mitjançant la utilització de recursos aliens.

Participar en juntes i sessions de treball que es facin en els centres.

Col·laborar en les matèries de la seva competència en els programes que es realitzin de formació i informació a les famílies de les persones afectades i a les institucions.

En general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que li siguin demanades, incloses dins de la seva preparació tècnica.
Educador (centre d'atenció a disminuïts).

Participar en el pla general d'activitats del centre.

Formar part de l'equip tècnic multiprofessional, participant en l'elaboració, execució i avaluació dels programes individuals, realitzant tasques bàsiques de psicomotricitat, llenguatge, dinàmica i habilitació personal i social dels beneficiaris.

Coordinar i atendre directament els beneficiaris en la seva neteja personal, vestit, alimentació, administració dels medicaments prescrits facultativament, trasllats d'una dependència a l'altra o en sortides i entrades del centre, motivacions, etc.

Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels beneficiaris, i proporcionar-los orientació i suport.

Professor d'ensenyament especialitzat.

Les funcions d'aquesta categoria seran determinades per la Comissió paritària. Mentrestant, continuaran desenvolupant les que estan fent en l'actualitat.

Director de residència (a extingir).

Les funcions d'aquesta categoria seran determinades per la Comissió paritària. Mentrestant, continuaran desenvolupant les que estan fent en l'actualitat.

Educador especialitzat de comunitats infantils.

D'acord amb el model pedagògic que es defineix des del Servei d'Infància:

És un tècnic de grau mitjà, superior o titulat

d'escoles oficials d'educadors especialitzats que realitza el seu treball amb persones que es troben en situació de risc social i d'inadaptació, marginació i/o desestructuració personal.

Les seves àrees d'actuació són l'atenció a la infància, adolescència i joventut.

El seu objectiu de treball és la normalització social dels subjectes, la seva autonomia personal i la seva circulació en la xarxa social i institucional.

Intervé a nivell individual, per grups (des de l'espai de la vida quotidiana i domèstica) i comunitari, utilitzant com a base de la seva actuació la relació.

Complementa la seva tasca amb tècniques d'observació, anàlisi institucional, dinàmica de grups, entrevista personal, activitats lúdico-formatives, etc.

Programa, avalua i documenta els projectes que porta a terme, i també la seva intervenció.

Realitza un seguiment del procés educatiu de cada subjecte intervenint en el màxim de globalitat possible de la vida d'aquest (família, escola, barri, salut, treball, etc).

Detecta necessitats i determina el seu grau d'afectació.

Treballa hàbits, capacitats, actituds, mancances i conflictes.

Treballa amb entitats, institucions i associacions.

Realitza informes pedagògics i memòries.

Gestiona recursos.

Es coordina amb altres professionals, entitats, institucions i serveis.

Pot participar en el disseny de programes i serveis per a aquest tipus de població.

Pot supervisar la formació dels alumnes en pràctiques.

És responsable amb la resta d'educadors que conformen l'equip del centre del funcionament institucional i educatiu de la comunitat.

Altres titulats mitjans.

Les funcions d'aquesta categoria seran determinades per la Comissió paritària.

Mentrestant, continuaran desenvolupant les que estan fent en l'actualitat.

Cap de taller (a extingir).

És el tècnic que, amb autoritat directa sobre els mestres de tallers, té la responsabilitat de la feina, el seu compliment i la seguretat personal. Són funcions específiques:

Coordinar el personal que depengui del responsable de tallers.

Planificar i ordenar les activitats de tallers.

Fer el seguiment i l'orientació dels beneficiaris del centre, en col·laboració amb l'equip multiprofessional.

Tenir cura del bon funcionament dels tallers, fent complir la disciplina i les normes establertes en aquests.

Comprar aquells materials necessaris per al bon funcionament dels tallers, d'acord amb la normativa existent.

Relacionar-se amb el responsable de la zona ocupacional i de treball per tal d'aconseguir el major rendiment de producció dels treballs que subministra per al centre.

Tenir cura que el minusvàlid se senti integrat al centre tant a nivell social com de taller, la qual cosa servirà de base per a una major integració en la societat.

Mantenir contactes periòdics amb els familiars dels beneficiaris a nivell general de tallers; dels casos concrets se n'ocupa el titular.

Realitzar aquelles activitats que es vegin imprescindible per dur a terme un bon funcionament del taller.

Ser el responsable últim del bon ús de la maquinària i utilatge, i de l'inventari d'eines i dotació de tallers.

Realitzar, en col·laboració amb el mestre de taller, estudis de producció, rendiment de maquinària i personal i, en general, de tots els elements necessaris per a la millora de la fabricació o producció; aportar-hi el seu propi treball.

Ensenyar teòricament i pràcticament els treballs assignats a la seva secció, controlar-ne la realització i dirigir-ne l'execució. Serà responsable de la bona qualitat i quantitat dels treballs i del compliment dels terminis de lliurament, col·laborarà amb la direcció del taller per tal d'establir-los.

D'acord amb la prescripció del metge, administrar als aïllats la medicació simple (pastilles, càpsules, gotes, supositoris, xarops, etc); en queden excloses les injeccions.

Cap dels serveis tècnics.

És el responsable directe de l'explotació i manteniment de totes les instal·lacions del centre; programa el treball a realitzar, el realitza directament i ordena la seva execució als oficials i ajudants de serveis tècnics.

Controlar les visites i el treball realitzat per les firmes contractades per al manteniment d'aquelles instal·lacions on estigui establert.

Realitzar les operacions reglamentàries definides en els reglaments de les instal·lacions o en les instruccions tècniques que els desenvolupen, i que els valors corresponents dels diferents paràmetres es mantinguin dins dels límits exigits a aquests.

Elaborar plans de manteniment d'aquells oficis que específicament no es defineixen legalment.

Guardar i custodiar els llibres de manteniment, manual d'instruccions, llibre de visites establerts en la legislació vigent o els que en un futur puguin establir-se. Anotar-hi les operacions o revisions que es realitzin en les instal·lacions i revisar les que executi personal de firmes alienes al centre.

Tenir cura que les sales de màquines, instal·lacions, quadres elèctrics, transformadors, taller, etc, es trobin nets i que no s'hi emmagatzemin aquells materials que no li siguin propis.

Tenir cura del muntatge, funcionament i desmuntatge d'estrats, escenaris, seients, projectors de cinema, altaveus, etc, que siguin necessaris per al normal desenvolupament d'activitats del centre.

Realitzar totes les funcions que tinguin assignades els oficials dels serveis tècnics, i com a encarregat d'aquest Departament, responsabilitzar-se directament dels treballs efectuats i de la seva distribució, de la realització i compliment de les ordres que li doni l'Administració i de rebre els avisos d'avaries dels respectius caps de la secció.

Tenir cura que el personal al seu càrrec compleixi amb regularitat la seva tasca professional, i comunicar a la direcció les faltes que vegi.

En l'exercici del seu càrrec donar les màximes facilitats per a l'obtenció d'una perfecta formació professional.

Cap de cuina.

Com a responsable del Departament, ocupar-se de l'elaboració i condimentació dels queviures, amb subjecció al menú i règims alimentaris que proposarà per a la seva aprovació a la direcció del centre i supervisió del departament mèdic.

Supervisar els serveis ordinaris, especials i extraordinaris que diàriament es comuniquin.

Disposar, entre el personal de cuina, el muntatge dels carros amb els menús elaborats.

Vigilar el rebost cada dia, mirant de subministrar els articles del rebost al magatzem, vigilant el seu estat, que encarregarà de treure, a mesura que es necessiti per a la confecció dels diferents serveis a realitzar.

Recomptar les existències amb els administradors de les residències, comunicar a la direcció les faltes que vegi i tenir cura que el personal al seu càrrec compleixi amb la seva tasca professional, vigilar tanmateix la seva higiene i uniformitat.

Realitzar totes aquelles funcions que, sense especificar, estiguin en consonància amb el seu lloc de treball i qualificació professional.

Supervisar el manteniment, en perfectes condicions de neteja i funcionament de la maquinària i estris propis del departament tal com: plates, focs, forns, fregidores, extractors, filtres, talladores, olles, etc.

Governanta.

Organitzar, distribuir i coordinar els serveis de menjador o office, bugaderia, llenceria i neteja.

Supervisar la tasca dels treballadors al seu càrrec, distribuir les tasques i torns de les persones que té assignades i vigilar també la seva higiene i uniformitat.

Vigilar la conservació del mobiliari, catifes i cortinatges, i com també el bon ús i economia dels materials, estris i maquinària al seu càrrec; procedir al recompte i inventari d'aquests.

En coordinació amb el departament de cuina, es responsabilitzarà de la bona marxa del servei de menjador, distribució de menjars, control de règims, serveis especials, muntatge, neteja i retirada del servei.

Tenir coneixement del número de serveis diaris realitzats al departament.

En coordinació amb el personal d'infermeria i comptant amb el personal que té adscrit, dur el control del bon estat dels aliments que els residents tinguin a les habitacions.

Als centres, els menjars dels quals es realitzi mitjançant concert amb tercers, col·laborar en la confecció de menús i supervisar les condicions sanitàries de les dependències i aliments servits.

Supervisar, quan hi hagi contracte de neteja, el bon funcionament dels serveis contractats.

Si per necessitats peremptòries o imprevisibles, la normal activitat del centre ho requereix, col·laborar en les tasques pròpies del personal a les seves ordres.

En els centres d'atenció a persones disminuïdes efectuarà també la supervisió de l'atenció personal dels usuaris.

Director/a de menjador social.

És el màxim responsable del menjador; compleix i executa les directrius dels seus immediats superiors. Entre altres funcions que se li puguin assignar realitza els treballs següents.

La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat el menjador, i es fa responsable de la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament del centre.

Encarrega els queviures de dinar, dona conformitat a la quantitat i qualitat dels aliments i administra els recursos materials i econòmics del centre.

És el responsable de l'atenció deguda als

usuaris i de garantir l'ordre i el respecte mutu entre ells i del personal amb els usuaris.

Educador/a de llars d'infants.

Dintre de les llars d'infants, és el professional tècnic que realitza el seu treball educatiu amb nens de zero a quatre anys i participa en el pla general de funcionament del centre.

El seu objectiu de treball és el desenvolupament de la personalitat individual i social del nen, tant en el camp físic com psíquic.

Forma part de l'equip educatiu, participa en l'elaboració, execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen per a la formació i desenvolupament de la personalitat dels infants, i té la responsabilitat de la classe assignada.

Desenvolupa la seva tasca, amb tècniques d'observació, activitats lúdico-formatives, treballant hàbits, actituds, etc, partint sempre dels estudis sobre l'evolució psicològica dels infants i dels coneixements de les peculiaritats personals i socials de cada un d'ells.

Atén directament els nens en la seva neteja personal, vestit, alimentació, administració de medicaments prescrits facultativament, i s'encarrega de la seva vigilància i custòdia en el cas de sortides programades pel centre.

Manté una relació periòdica amb els familiars dels infants i els proporciona orientació i suport, es relaciona també amb altres professionals i serveis d'entitats i associacions que tinguin relació amb l'educació i desenvolupament del nen. Supervisa també el personal en pràctiques adscrit a la classe.

Tècnic administratiu (a extingir).

Aquesta categoria correspon a l'oficial administratiu contractat abans del 31 de desembre de 1987. Les funcions a desenvolupar seran determinades per la Comissió paritària; mentrestant, continuaran realitzant les que estan fent en l'actualitat.

Altres titulats de FP2.

Les funcions d'aquesta categoria seran determinades per la Comissió paritària. Mentrestant, continuaran desenvolupant les que estan fent en l'actualitat.

Oficial administratiu.

És el treballador que actua a les ordres dels òrgans directius del centre i té al seu càrrec un servei determinat dins del qual, amb iniciativa i responsabilitat amb o sense altres treballadors a les seves ordres, realitza treballs que exigeixin càlculs, estudis, preparació i condicions adequades, tals com càlculs d'estadística, transcripcions de llibres de comptes corrents, redacció de correspondència amb iniciativa pròpia, liquidacions i càlculs de nòmines de salaris, sous i operacions anàlogues.

Es consideren inclosos en aquesta categoria els caixers de cobraments i pagaments sense firma, que perceben menyscapte de diners.

Tanmateix, estarà a disposició del director del centre per a les tasques burocràtiques que aquest indiqui.

Cuiner de primera.

Elaborar i condimentar els serveis, amb subjecció al menú de règims alimentaris que se li faciliti pel cap de cuina.

Col·laborar en el manteniment en perfectes condicions de neteja i funcionament de la maquinària i estris propis del departament tals com: plaques, focs, fregidores, extractors, filtres, talladores, olles, plates, etc.

Assumir les funcions que li delegui el cap de cuina. El substituirà en la seva absència i assumirà totes les seves funcions i responsabilitats. **Sots-governanta.**

És la persona que té com a comesa essencial la d'auxiliar a la governanta en les funcions que tingui encomanades i, específicament, les delegades per aquell o aquella.

En la seva absència, substituirà el governant/a en les seves funcions.

Encarregat de magatzem

És el responsable de tot el que sigui emmagatzemable.

Fer la recepció de tota classe de mercaderies i comprovar les comandes realitzades, les quals hauran de portar el seu vist-i-plau, fer els assentaments als llibres corresponents, i responsabilitzar-se de l'adequada provisió de mercaderies en el magatzem. Lliurar els subministres previ lliurament dels vals degudament signats pels caps o encarregats del departament o administrador si s'escau, les mercaderies o articles necessaris.

Oficial 1ª serveis tècnics.

És l'operari que realitza, directament o amb l'ajut dels ajudants, les operacions d'explotació i manteniment del centre, les seves instal·lacions i exteriors; fer el muntatge, l'ajust i la posada a punt de tot tipus d'instal·lacions de mesura, regulació i control simple o automàtic de temperatura, previsions de cabals, de poder calorífic, de nivells analitzadors d'aigua i similars, etc.

Realitzar els treballs de paleta, llaueria, pintura, fusteria, enrajolats, etc, que són necessaris per al manteniment de les instal·lacions o de l'edifici.

Realitzar les comprovacions periòdiques en les màquines o instal·lacions marcades als reglaments i instruccions tècniques d'aquests, fer que els valors definits en aquells es trobin dins dels límits permesos.

Netejar les sales de màquines, instal·lacions, quadres elèctrico-transformadors, taller, etc.

Fer el muntatge de tarimes, estrats, escenaris, seients, fer la posada en funcionament d'altaveus, equips de música, projecció, etc., per al normal desenvolupament d'activitats al centre.

Realitzar les petites operacions als dispositius de les instal·lacions esmentades, i als aparells portàtils considerats com a utilatge.

Omplir amb la seva lletra els comunicats de treball i fitxes de revisió o verificació de cada instrument reparat per la correcta marxa del servei.

En absència del cap dels serveis tècnics realitzarà funcions encomanades a aquests.

En absència de l'ajudant dels serveis tècnics, realitzarà les operacions encomanades a aquest. **Cuiner de menjador social.**

És la persona que, tot i estar en possessió de l'autorització corresponent per a la manipulació d'aliments, s'encarrega, sota les instruccions de la directora del menjador, de la preparació i de la condimentació dels aliments servits en el centre. En aquest sentit tindrà cura dels diferents règims alimentaris que per prescripció mèdica s'hagin d'efectuar, sota la supervisió de la directora.

Així mateix és l'encarregada de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments i estris de la cuina.

Cuiner de llar d'infants.

És la persona que, tot i estar en possessió de l'autorització corresponent per la manipulació d'aliments, s'encarrega, sota les instruccions de la directora de la llar, de la preparació i de la condimentació dels aliments servits en el centre. En aquest sentit tindrà cura dels diferents règims alimentaris que per prescripció mèdica s'hagin d'efectuar als infants atesos i col·laborarà en les festes que se celebren a la llar, amb la preparació de menús apropiats.

Així mateix, és l'encarregat de la custòdia, la provisió, l'emmagatzematge i la conservació dels aliments i estris de la cuina.

Cuiner de segona.

Elaborar i condimentar els serveis amb subjecció a les instruccions facilitades pel cap de cuina.

Col·laborar en el manteniment en perfectes condicions de neteja i funcionament de la maquinària i estris propis del departament, tals com: plaques, focs, forns, fregidores, extractors, filtres, talladores, olles, plates, etc.

Encarregar tasques assistencials i recuperadores.

Participar en el pla general d'activitats del centre.

Realitzar tasques auxiliars de psicomotricitat, llenguatge, dinàmica i habilitació personal i social als beneficiaris.

Col·laborar en el seguiment o l'avaluació del procés recuperador o assistencial dels beneficiaris dels centres.

Participar en les àrees d'oci i temps lliure dels beneficiaris dels centres.

Auxiliar de clínica (a extingir).

Atendre la neteja personal i ajudar el beneficiari en les seves necessitats fisiològiques; rebre i distribuir els menjars a malalts i impeditos i retirar-los-els; donar de menjar a aquells que no ho puguin fer per si mateixos. A les residències assistides, la recepció es farà a la planta i a les de vàlids a la cuina.

Fer el llit i canviar-ne la roba tant dels residents malalts que estiguin a l'infermeria com d'aquells que estiguin a les seves habitacions.

Netejar i preparar tot el mobiliari, material i aparells d'infermeria, també endreçar les habitacions dels residents que estiguin a la infermeria i d'aquells que estiguin enllitats a la seva habitació.

Recollir la roba bruta i portar-la a la bugaderia. Preparar la roba neta.

Netejar i preparar el mobiliari, material i aparells clínics.

Acompanyar els beneficiaris als ambulatoris i clíniques, si cal.

Als centres que no hi hagi laboratori, fer el lliurament i recollida d'anàlisis clíniques.

Ajudar l'ATS en els canvis de postura.

Comunicar als ATS i metges responsables tots aquells signes que cridin l'atenció sobre les espontànies manifestacions dels beneficiaris sobre els seus símptomes.

Col·laborar en tots aquells serveis especials amb els responsables d'aquests.

En general, totes aquelles activitats que abans no s'hagin especificat que li siguin demanades, incloses en l'exercici de la seva professió i preparació tècnica.

Oficial de 2ª serveis tècnics (anterior ajudant serveis tècnics).

Realitzar directament les operacions més elementals en l'exploració i manteniment del centre, les seves instal·lacions i exteriors.

Ajudar el cap i l'oficial de serveis tècnics en els treballs i operacions que realitzin.

Realitzar els treballs d'enderrocament, picat, cobertura, etc, que sigui necessari en les reparacions i en manteniment de l'immoble, realitzar també els de carrejament, retirada d'escombraries, utilitat, maquinària, mobles, etc.

Treballador de servei d'ajuda a domicili (a extingir).

Tindrà aquesta categoria el treballador familiar contractat abans del 31.12.1987 i que romangui en l'actualitat en el servei d'ajuda a domicili.

El treballador del servei d'ajuda a domicili (anterior treballador familiar o auxiliar de llar) atindrà el beneficiari en el domicili de forma global amb la finalitat de millorar-li la qualitat de vida, per la qual cosa tindrà cura dels aspectes personals i de la llar, en les següents modalitats:

1 Higiene personal; comprèn: higiene i cura de la pell, cabell, mans i peus. En el cas de beneficiaris impossibilitats i enllitats haurà d'efectuar canvis de postura, aixecar-los i posar-los al llit. Si fos necessari, al treballador se li donarà ajut mitjançant personal o grues.

2 Neteja a domicili: s'ocuparà de la neteja de l'habitatge, realitzant aquelles tasques que no pot fer l'usuari.

L'assistent social tindrà en compte i farà propostes de resolució al servei d'atenció a la vellesa de l'ICASS, de les situacions anòmales que es produeixin.

3 Rentat, planxat i repàs de la roba: aquests serveis es portaran a terme mitjançant l'electrodomèstic del beneficiari, o bé per bugaderia. Tindrà cura de rentar directament la roba delicada, i en el cas d'incontinència d'essífers.

4 Realització de compra: s'ocuparà de realitzar la compra als beneficiaris que ho necessitin i els mentalitzarà sobre la forma adequada de fer-la.

5 Preparació dels àpats: s'encarregarà de fer els dinars als beneficiaris que ho necessitin, inclosos els de règim. També els desdjunis o sopars, si fos necessari.

6 Acompanyarà el beneficiari a la consulta mèdica, compra de medicaments i, en cas necessari, controlarà que prengui la medicació correcta, d'acord amb les directrius mèdiques.

7 Animació i control: procurarà elevar la moral dels usuaris, que es vesteixin adequadament; ajudar a modificar-se les actituds, a sortir al carrer. Els acompanyarà a cobrar la pensió.

8 Treball en equip: els treballadors formaran un equip amb l'assistent social i altres professionals del centre, d'acord amb les necessitats de cada cas.

L'assistent social convocarà supervisions de forma individual i de tot l'equip per tal d'estudiar i donar solució als problemes, o fer propostes de resolució al servei d'atenció a la vellesa de l'ICASS.

9 Coordinació del servei: el professional responsable, coordinador del servei d'ajuda a domicili, és l'assistent social, a qui correspon estudiar les necessitats de cada cas i decidir les tasques que cada treballador realitzarà envers els beneficiaris. Es procurarà que en la programació d'aquestes tasques hi participi el treballador del servei d'ajuda a domicili.

L'assistent social facilitarà a cada treballador,

per escrit, les dades personals, característiques dels usuaris i tasques a desenvolupar en cada cas.

Auxiliar administratiu.

És el treballador que, amb iniciativa i responsabilitat restringida i subordinada als òrgans directius del centre, realitza funcions de:

Mecanografia, arxiu i d'altres activitats de tècniques administratives.

Tanmateix, està a disposició del director del centre per a les tasques burocràtiques que indiqui aquest.

Ajudant assistencial de centre d'ensenyament especial (Oralia).

És el professional que, sota la dependència del director o persona en qui delegui, realitza tasques auxiliars referides a la vida diària del beneficiari que per necessitats de la seva incapacitat ho necessiti, amb l'execució de les tasques que, tot i tenir un caràcter auxiliar, resultin imprescindibles en el procés recuperador.

Funcions:

Assistir el beneficiari en la realització de les tasques de la vida diària que no pugui realitzar sol a causa de la seva incapacitat.

Acompanyar-los en les sortides, passeigs, gestions, excursions, jocs i temps lliure en general.

Col·laborar amb l'equip de professionals mitjançant la realització de tasques elementals que complementin els serveis especialitzats d'aquells, en ordre a propiciar l'autonomia personal del beneficiari i la seva inserció a la vida social.

En totes les relacions o activitats amb el beneficiari, procurar complementar la feina educativa i formativa que reben els professionals respectius.

Actuar en coordinació i sota la responsabilitat dels professionals dels quals depengui directament.

Vetllador o treballador familiar en residència (la segona a extingir).

Funcions:

És el personal que, sota la dependència del coordinador assistencial, o en el seu defecte del director del centre o persona que determini, té com a funció la d'assistir l'usuari de la residència i del centre de dia en la realització de les tasques de la vida diària que no pugui realitzar tot sol degut a la seva incapacitat, i efectuar aquells treballs encaminats a la seva atenció personal i dels seu entorn.

Entre d'altres, indiquem:

a) Higiene personal de l'usuari.

b) Segons el pla funcional de les residències, haurà d'efectuar la neteja i endreçament de les habitacions, fer els llits, recollir la roba bruta i portar-la a la bugaderia.

c) Donar de menjar a aquells usuaris que no ho puguin fer per si mateixos. En aquest sentit s'ocuparà igualment de la recepció i distribució dels menjars als usuaris impeditos.

d) Ajudar l'ATS en els canvis de postura i en aquells serveis auxiliars que d'acord amb la seva preparació tècnica li siguin demanats.

e) Comunicar les incidències que es produeixin sobre la salut dels usuaris.

Acompanyar-lo en les sortides, passeigs, gestions, excursions, jocs i temps lliure en general. Col·laborar amb equip de professionals mitjançant la realització de tasques elementals que complementin els serveis especialitzats d'aquells, en ordre a propiciar l'autonomia personal del beneficiari i la seva inserció a la vida social.

En totes les relacions o activitats amb el beneficiari, procurar complementar la feina assistencial, educativa i formativa que reben dels professionals respectius.

Actuar en coordinació i sota la responsabilitat dels professionals dels quals depengui directament.

Oficial de 3ª, serveis tècnics i diversos de llars d'infants.

Dintre del model educatiu i funcional de les llars d'infants realitzarà, sota la direcció de la directora de la llar, les funcions:

1 Quant a manteniment, els treballs de paleta, llauneria, pintura, fusteria, enrajolats, etc, que són necessaris per al manteniment de les instal·lacions o de l'edifici i de l'exterior.

2 Col·laboració amb activitats educatives efectuant les necessàries instal·lacions no complexes per al suport de les activitats educatives programades a la llar d'infants.

3 Quant a vigilància i custòdia, les mateixes funcions detallades a la categoria d'ordenança referides a l'atenció dels usuaris infants.

Auxiliar de serveis generals de llars d'infants (aquesta categoria s'unificarà junt amb la d'ordenances provinents del Conveni de Seguretat Social).

Dintre del model educatiu i funcional de les llars d'infants, realitzarà, sota la direcció de la directora de la llar, les funcions d'ordenança i referides a l'atenció dels usuaris infants.

Ordenança

És el treballador les funcions del qual consisteixen en l'execució d'encàrrecs oficials dins i fora del centre de treball, còpies, documents de premsa, recollida i lliurament de correspondència, orientació al públic, atenció de petites centraletes telefòniques que no ocupin permanentment, vigilància dels punts d'accés i tasques de porteria i carregament en les diverses àrees del centre.

Col·laborar excepcionalment amb el personal en aquelles tasques que, pel seu excés de pes, no pugui realitzar aquest personal sol.

Redactar els fulls d'entrada i sortida dels beneficiaris quan aquestes es produeixin per permís o vacances.

Ajudar aquells beneficiaris que ho necessitin en el trasllat de l'equipatge fins a/i des de les habitacions.

En absència del conserge, exerciran un obligat i discret control dels paquets que portin al centre les persones que hi tinguin accés. Igualment el control d'entrades i sortides del personal.

Mantenir el règim establert per la direcció per a l'accés de beneficiaris i visitants a les diferents dependències de la institució.

Tenir cura de l'ordre i la vigilància de l'edifici i instal·lacions, donar compte dels danys o alteracions que trobi.

En cas d'absència del conserge, assumirà les seves funcions durant el seu torn de treball.

Traslladar d'uns departaments a altres aparells o mobiliari que es necessiti.

Tenir al seu càrrec el trasllat dels beneficiaris tant dins de la institució com en els serveis d'ambulàncies, autobusos, etc.

En absència del personal de manteniment i en la mesura de les seves possibilitats, tractarà de resoldre les petites avaries que puguin sorgir, amb la comunicació prèvia al responsable del centre.

Ajudant de cuina.

És aquell qui treballa a les ordres d'altres cuiners o del propi cap de cuina; procurarà la seva formació professional, posant tot el seu zel en les tasques que li siguin encomanades.

Mantenir en perfectes condicions de neteja i funcionament la maquinària i els estris de cuina propis del Departament, tals com: plaques, focs, forns, fregidores, extractors, filtres, talladores, olles, plates, etc. Realitzar tasques de manipulació d'aliments, d'acord amb les instruccions que rebí del cap de cuina. Igualment efectuarà serveis ocasionals de neteja en el paviment de la cuina per tal de mantenir la higiene necessària una vegada realitzada la neteja general per part de les cambres-netejadores. Netejadora i auxiliar de cuina de menjador social.

És la persona que, a les ordres immediates de la directora, realitza el seu treball al menjador-office i cuina.

Haurà de desenvolupar les següents funcions:

Realitzar les tasques pròpies de menjadors-office posant una cura especial en l'ús dels materials encomanats.

Realitzar les funcions pròpies de bugaderia, llenceria, ús i atenció de la maquinària, i donar la millor utilització als materials.

Realitzar les tasques pròpies de neteja, procurant ocasionar tan poques molesties com pugui als beneficiaris.

Mantenir en perfectes condicions de neteja i funcionament la maquinària de la cuina, tals com: plaques, focs, forns, fregidores, extractors, filtres, talladores, etc.

Realitzar tasques de manipulació d'aliments provista de l'autorització corresponent, d'acord amb les instruccions que rebí de la cuinera.

Comunicar a la directora les incidències o anomalies observades en el desenvolupament de la seva tasca (avaries, desordre manifest, aliments en males condicions, etc).

Sempre que sigui necessari, donar suport auxiliar a les tasques d'informació quant a l'atenció del personal.

Netejadora i auxiliar de cuina de llars d'infants.

Dintre del model educatiu i funcional de les llars d'infants, realitzarà, sota la direcció de la directora de la llar o de la cuinera, les funcions descrites a les categories d'ajudant de cuina i cambrera-netejadora i referides a l'atenció dels usuaris-infants.

Cambrera netejadora.

És la persona que, a les ordres immediates de la governanta, realitza el seu treball al menjador-office, bugaderia-llenceria i neteja els paviments.

Haurà de desenvolupar les següents funcions:

Realitzar les tasques pròpies de menjador-office posant una cura especial en l'ús dels materials encomanats.

Realitzar les funcions pròpies de bugaderia-llenceria, ús i atenció de la maquinària, i tenir cura de la roba dels residents i del centre, i donar la millor utilització als materials.

Realitzar les tasques pròpies de neteja d'habitacions i zones comunes (llits, caivis de roba, banys, etc), procurant ocasionar tan poques molesties com pugui als beneficiaris.

Comunicar al seu cap immediat les incidències o anomalies observades en el desenvolupament de la seva tasca (avaries, desordre manifest, aliments en males condicions, etc).

Malgrat el que es diu en el preàmbul d'aquest annex, l'assignació d'altres funcions que puguin

provocar conflicte, se sotmetrà a estudi i/o acord de la Comissió paritària, abans de la seva aplicació.

(89.030.022)

*

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ

ORDRE

de 12 d'abril de 1989, de convocatòria de proves selectives per a l'ingrés al cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya, assistents socials (núm. de registre de convocatòria 37/88).

Atès el que disposen els articles 34 i següents i les disposicions transitòries 3 i 7 de la Llei 17/1985, de 23 de juliol, l'article 2 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, i el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat;

Atès l'Acord del Consell Executiu de 18 i 19 de juliol de 1988, que aprova l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la Generalitat per a l'any 1988, publicada mitjançant l'Ordre de 3 d'agost de 1988 del Departament de Governació (DOGC núm. 1030, de 12.8.1988);

En ús de les competències que m'atribueix l'article 12 de la Llei 17/1985,

Per aquesta ORDRE:

Article 1

S'obre la convocatòria per a les proves selectives per cobrir 77 places del cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya, assistents socials.

Les funcions que han d'exercir els membres del cos de diplomats a les places ofertes són les derivades de l'exercici professional de la titulació acadèmica d'assistent social o de diplomats en treball social, i les de col·laboració en les tasques específiques d'estudi, control, execució i inspecció que corresponen a cossos del grup A.

Article 2

Les proves esmentades es realitzaran d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Barcelona, 12 d'abril de 1989

JOSEP GOMIS I MARTÍ
Conseller de Governació

ANNEX 1

—1 Normes generals

1.1 S'obre la convocatòria de proves selectives per cobrir places de personal del cos de diplomats, assistents socials, destinat a l'exercici professional de la titulació acadèmica d'assistent social o de diplomats en treball social i les funcions de col·laboració en les tasques específiques d'estudi, control, execució i inspecció que corresponen a cossos del grup A.

1.2 El nombre total de places és de 77, d'acord amb la distribució següent:

1.2.1 75 places per al torn lliure.

1.2.2 2 places per al personal que compleixi les condicions de categoria contractual i de titulació necessàries, presti serveis a la Generalitat de Catalunya exercint les funcions pròpies de les places ofertes i es trobi inclòs en alguna de les situacions següents en la data en què expiri el termini de presentació de sol·licituds i continui complint les condicions esmentades durant tot el procés selectiu:

a) Personal comprès en la disposició transitòria de la Llei 4/1981, de 4 de juny, que, per

aplicació de la disposició addicional 1 d'aquesta Llei, va adquirir expectativa d'accés a la Funció Pública de la Generalitat.

b) Personal que va adquirir expectativa d'accés a la Funció Pública de la Generalitat mitjançant la superació de proves per a contractats administratius, publicades al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* abans del 15 de març de 1984, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 4/1981, de 4 de juny.

c) Personal contractat administratiu per l'Estat o amb nomenament de funcionari interí i transferit a la Generalitat durant l'etapa pre-autonòmica.

d) Personal contractat administratiu per l'Estat o amb nomenament de funcionari interí abans de l'entrada en vigor de la Llei 4/1981, de 4 de juny, i transferit amb posterioritat a l'esmentada Llei.

1.3 D'acord amb l'article 2 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, d'integració laboral de les persones disminuïdes, es reserven 2 places per a aquells aspirants que tinguin la condició legal de disminuït.

L'opció a places reservades l'ha de formular l'interessat a la sol·licitud de participació a la convocatòria, en l'apartat e) del model normalitzat, "Altres dades referents a la convocatòria".

A fi d'acreditar la condició legal de disminuït, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions, el qual ha de preveure la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i les funcions corresponents a les places a cobrir i, si s'escau, les adaptacions que l'aspirant necessiti per a la realització de proves i en el lloc de treball.

1.4 La realització d'aquestes proves selectives s'ajusta al que estableixen la Llei 17/1985, de 23 de juliol, el Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i aquestes bases.

1.5 El procediment de selecció dels aspirants és el següent:

a) Per al torn lliure, el de concurs-oposició.

b) Per al personal inclòs a la disposició transitòria 3 de la Llei 17/1985, el d'oposició.

1.5.1 Fase de concurs. En la fase de concurs, es valora exclusivament el temps de serveis prestats a qualsevol administració pública, adequats per a les places convocades, fins a la data de publicació de la present convocatòria, d'acord amb els mèrits al·legats pels aspirants en la seva instància, els quals s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu, mitjançant certificat del Secretari General, en el supòsit de serveis prestats en la Generalitat de Catalunya, o de l'òrgan competent en matèria de personal, en el supòsit de prestació de serveis en altres administracions públiques, en què s'acreditarà el temps de serveis efectius prestats a l'administració. El barem d'avaluació és el següent:

Els serveis prestats a qualsevol administració pública en llocs de treball en els quals s'exerceixin funcions adequats per a les places a cobrir es valoren a raó de 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim del 33% de la puntuació total assolible en les proves obligatòries en la fase d'oposició (és a dir, 6,6 punts sobre 20).

No obstant això, per als aspirants inclòs a la disposició transitòria 7 de la Llei 17/1985, la valoració és a raó de 0,2 punts per mes treballat, fins al 45%, com a màxim, de la puntuació

total assolible en les proves obligatòries en la fase d'oposició (és a dir, 9 punts sobre 20).

La valoració de la fase de concurs es farà pública al mateix temps i en el mateix lloc que la llista de qualificacions a què fa referència la base 1.6.1.b).

1.6 Fase d'oposició. Està constituïda per les proves obligatòries i la prova voluntària que s'indiquen a continuació:

1.6.1 Proves.

a) Primera prova (de caràcter obligatori).

Consisteix en el tractament per escrit d'un tema genèric d'entre tres que proposarà el Tribunal, relacionat amb les qüestions contingudes en els blocs de matèries següents, del programa de temes comuns que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria (temes 1 al 24): Organització de l'estat i de l'administració pública, dret constitucional i estatutari, Dret administratiu general, Gestió de personal i Seguretat Social, i Dret financer i tributari.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a dues hores.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova ha de ser de 5 punts.

Les qualificacions es faran públiques en el lloc de realització de la prova, amb especificació dels recursos que es puguin interposar.

b) Segona prova (de caràcter obligatori).

Consta de dos exercicis:

Primer: consisteix a contestar per escrit dos temes de quatre que el Tribunal extraurà a l'atzar d'entre els temes que figuren com a Annex a l'Ordre de 3 d'agost de 1987, publicada al DOGC núm. 878, pàg. 3312, de 17 d'agost de 1987.

Segon: consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic dels dos que plantejarà el Tribunal sobre matèries referents a la totalitat del temari.

Llevat que el Tribunal acordi el contrari en funció dels supòsits pràctics que es plantegin, els opositors poden disposar per a la realització d'aquest exercici del material tècnic i la documentació que creguin convenient.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a les dues hores per al primer exercici, i a les dues hores i trenta minuts per al segon.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova ha de ser de 5 punts.

Les qualificacions es faran públiques en el lloc de realització de la prova, amb especificació dels recursos que es puguin interposar. Les esmentades qualificacions, atès el que disposa la base 5.4, no prejutaran en cap cas els aspirants aprovats en el procés selectiu ni l'ordre d'aquests que preveu la base 1.6.4.

c) Prova de caràcter voluntari (La seva realització es farà, en tot cas, abans de la darrera prova obligatòria).

Consta de dos exercicis:

Primer: consisteix en la realització, per escrit, d'un supòsit plantejat pel Tribunal en l'idioma estranger escollit per l'aspirant.

Segon: consisteix a mantenir amb el Tribunal, o amb la persona que aquest designi, una conversa en l'idioma escollit per l'aspirant.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a una hora.

Només podran realitzar la prova voluntària els aspirants que ho hagin fet constar a l'apartat